

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

na: Wymiana instalacji domofonowej analogowej na cyfrową w budynku przy ul. Kotłowej 2 w Koninie.

1. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa ul. Kotłowa 2 w Koninie
w imieniu i na rzecz której działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin
tel. 63 242 82 76, fax. 63 242 82 24

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest: wymiana instalacji domofonowej analogowej na cyfrową w budynku przy ul. Kotłowej 2 w Koninie.
- 2.2 W/w zakres prac należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej.

3. Termin wykonania zamówienia:

do dnia 30.06.2025r.

4. Oferty wariantowe, częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

5. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
- w sprawach merytorycznych - Dariusz Dobski,
- w sprawach proceduralnych - Anna Grajek
tel. (63) 242 82 76, fax (63) 242 82 24, e-mail przetargi@pgkim.konin.pl.
Godziny pracy Spółki: poniedziałek 8:00 -16:00, wtorek-piątek 7:00 - 15:00

6. Miejsce i termin składania ofert:

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.05.2025r. do godz. 09:45 w siedzibie PGKiM PLUS Sp. z o.o. w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, pok. nr 117.
Koperta powinna być oznakowana: „Oferta przetargowa na: wymianę instalacji domofonowej analogowej na cyfrową w budynku przy ul. Kotłowa 2 w Koninie.
Nie otwierać przed 20.05.2025r. godz. 10:00.”

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 20.05.2025r. o godz. 10:00 w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, pok. nr 115.

8. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Szczegółowe warunki przetargu oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa [Specyfikacja przetargowa](#) zamieszczona na stronie internetowej Spółki.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8
KRS nr 0001011944NIP 6653053051
Kapitał zakładowy 500 000,00 zł
tel. 63 242-82-76, fax 63 242 82 24

DZN/T/100/2025

Konin, dn. 09.05.2025r.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

I. NAZWA ZADANIA

Wymiana instalacji domofonowej analogowej na cyfrową w budynku przy ul. Kotłowej 2 w Koninie.

II. ZAMAWIAJĄCY.

Wspólnota Mieszkaniowa ul. Kotłowa 2 w Koninie
w imieniu i na rzecz której działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
Tel. 63 242-82-76;
Fax. 63 242-82-24;
E-mail: sekretariat@pgkim.konin.pl; przetargi@pgkim.konin.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI

Przedmiotem zamówienia jest wymiana instalacji domofonowej analogowej na cyfrową w budynku przy ul. Kotłowej 2 w Koninie.

Kod CPV: 32552600-3 – Domofony

Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin zawarcia umowy: 21.05.2025r.

Wymagany termin zakończenia: do dnia 30.06.2025r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i ekonomiczny niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

1.1. W okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane charakterem i zakresem zbliżone do przedmiotu zamówienia o łącznej wartości tych zamówień nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.

1.2. Dysponuje lub będzie dysponował:

Minimum jedną osobą, która będzie kierować robotami budowlanymi, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane.

1.3. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 50 000,00 zł.

2. Potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w pkt 1 należy przedstawić na druku – Załączniku Nr 2.

3. Na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia wykonawca udzieli gwarancji minimum 36 miesięcy.

4. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.V lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami, którzy wyrażą pisemną zgodę na przystąpienie do negocjacji.

3. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowić będą ofertę ostateczną wykonawcy.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA ul. Kotłowa 2 w Koninie
w imieniu i na rzecz której działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Oferta przetargowa na:

„Wymianę instalacji domofonowej analogowej na cyfrową w budynku przy ul. Kotłowej 2 w Koninie.
Nie otwierać przed: 20.05.2025 r., godz. 10:00”.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert.
12. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

VIII. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, Spółka cywilna).
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy i winna być obliczona w postaci kosztorysu ofertowego. Wycenę należy opracować w oparciu o załączony przedmiar robót.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako suma iloczynów ilości jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług /VAT/. Podatek VAT należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót.
3. Wartość danego „elementu robót” winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których opis elementu dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywana inflacja do końca robót i podatek VAT.

4. W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w niniejszej specyfikacji, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określonego w niniejszej Specyfikacji.

Uwaga: Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

7. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915).

8. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

9. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. Nr 117.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 20.05.2025 r., godz. 09:45

3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, co będzie równoznaczne z niezłożeniem oferty przez Wykonawcę.

5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: 20.05.2025r., godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 115. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz mieszkańcy budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Kotłowej 2 w Koninie.

XI. NEGOCJACJE

1. Bezpośrednio po sesji otwarcia ofert Zamawiający będzie przeprowadzał negocjacje w zakresie złożonych ofert z Wykonawcami, którzy w złożonej ofercie zadeklarowali gotowość do udziału w negocjacjach.

2. Negocjom podlega cena i inne warunki złożonej oferty.

3. W następstwie przeprowadzonych negocjacji Wykonawca składa Zamawiającemu wypełniony druk oferty ostatecznej.

4. W przypadku udziału w negocjacjach osoby, która nie jest umocowana prawnie do reprezentowania wykonawcy, wymagane jest przedstawienie zamawiającemu przed rozpoczęciem negocjacji PEŁNOMOCNICTWO (oryginał) z którego wynikać będzie umocowanie dla tej osoby, do prowadzenia negocjacji w przedmiotowym postępowaniu.

XII. ZASADY WYBORU WYKONAWCY

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trzech etapach:

ETAP I.

1. Złożenie przez Wykonawców ofert w wyznaczonym miejscu i czasie.

2. Komisyjne otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Tajne sprawdzanie ofert przez członków komisji.

4. Ustalenie listy Wykonawców dopuszczonych do negocjacji.

5. Ustalenie daty negocjacji – negocjacje odbędą się bezpośrednio po otwarciu i sprawdzeniu ofert.

ETAP II.

1. Indywidualne negocjacje warunków wykonania przedmiotu zamówienia z wykonawcami.

Negocjacje Komisja prowadzi tylko z przedstawicielami Wykonawcy legitymującymi się uprawnieniami do występowania w jego imieniu oraz składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W negocjacjach obowiązkowo winien wziąć udział pełnomocny przedstawiciel wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela wykonawcy za zgodą członków Komisji złożona oferta zostanie przyjęta jako „oferta ostateczna”.

Przed rozpoczęciem negocjacji komisja wzywa Wykonawców do przedstawienia firmy, własnej oferty oraz złożenia ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień.

Negocjom podlega:

- cena;
- termin wykonania;
- gwarancja
- warunki płatności;
- inne warunki umowne.

2. Po zakończeniu negocjacji komisja wzywa wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.

ETAP III.

1. Po otrzymaniu ofert ostatecznych, Komisja na posiedzeniu niejawnym dokonuje ponownie oceny złożonych ofert z uwzględnieniem wszystkich ustaleń dokonanych w trakcie negocjacji i w ofertach ostatecznych.
2. Po dokonaniu oceny ofert Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą uwzględniając wszystkie aspekty ofert. Podstawowym kryterium jest cena. Pozostałe warunki takie jak gwarancja, termin wykonania warunki płatności nie stanowią kryterium wyboru oferty. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się w głosowaniu. Wynik głosowania ustala się zwykłą większością głosów członków Komisji.
3. Ostateczną decyzję o wyborze wykonawcy zamówienia podejmuje Zarządca w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej. Zarządca w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej może zamknąć przetarg bez wybrania jakiegokolwiek oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w ogłoszeniu i warunkach przetargu lub odwołanie postępowania przetargowego.

XIII. INNE POSTANOWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu postępowania przetargowego na wybór wykonawcy prac remontowych budynku stanowiącego własność Wspólnoty Mieszkaniowej.
2. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Zapłata zostanie dokonana po dokonaniu odbioru końcowego w terminie 21 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. Okres związania oferty - 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w zakresie zmiany zakresu robót budowlanych, wynagrodzenia, terminów realizacji zamówienia oraz innych istotnych postanowień umowy.
7. Ogólne postanowienia i zobowiązania stron zawiera projekt umowy – Załącznik Nr 3.

XIV. POZOSTAŁE UWAGI.

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Dariusz Dobski – sprawy merytoryczne
Anna Grajek – sprawy proceduralne
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Ogłoszenia, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: DZN/T/100/2025.
3. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę oraz inne składowe złożonej oferty. Brak wyjaśnień skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 4.1. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji zamówienia,
 - 4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4.5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,
 - 4.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach, gdy:
 - 5.1. nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym przez Zamawiającego,
 - 5.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 5.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 5.4. postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO”;
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; email: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nr DZN/T/100/2025 pod nazwą „wymiana instalacji domofonowej analogowej na cyfrową w budynku przy ul. Kotłowej 2 w Koninie”, jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po

objektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych” plik „Klauzula monitoringu”. Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;

4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;

5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 1971 r. Nr 12 poz. 114 ze zm.). W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;

8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.

1. Formularz oferty /Oferta przetargowa/ – Załącznik Nr 1;
2. Formularz potwierdzenia spełniania warunków /Doświadczenie Wykonawcy/ – Załącznik Nr 2;
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3,
4. Opis przedmiotu zamówienia /przedmiar robót/ – Załącznik Nr 4.

Zatwierdził:

Konin, dn. 09.05.2025r.

Prezes Zarządu
PGKiM PLUS Sp. z o.o. w Koninie

Michał Zawadzki

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/.....
/fax/.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP

REGON

OFERTA PRZETARGOWA

Wspólnota Mieszkaniowa ul. Kotłowa 2 w Koninie
w imieniu i na rzecz której działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Nr sprawy: DZN/T/100/2025

Konin dnia

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „wymiana instalacji domofonowej analogowej na cyfrową w budynku przy ul. Kotłowej 2 w Koninie”, w zakresie określonym w specyfikacji przetargowej, za wynagrodzeniem w wysokości:

netto zł słownie:

+ podatek VAT.....% w wysokości:zł;

brutto zł słownie:

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

2.1. roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia
do dnia.....;

2.2. na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji jakości na okres :

- miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości.

3. Należność za wykonane roboty zostanie rozliczona fakturą/fakturami/ po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia. Termin płatności – 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że:

- pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia będą posiadać odpowiednie kwalifikacje,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy przedstawionym przez Zamawiającego w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca związania ofertą tj. 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- wszystkie materiały budowlane użyte do realizacji niniejszego zamówienia będą spełniać określone wymogi wprowadzenia do obrotu,
- zawarliśmy umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu działalności gospodarczej z

nr umowy na okres od do

- zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową.

Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.

5. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

- sami *
- zamierzamy zlecić podwykonawcom*

.....
.....
.....

6. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....

fax.

7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.
do nr.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

* - zaznaczyć właściwe.

Podpis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na: „wymianę instalacji domofonowej analogowej na cyfrową w budynku przy ul. Kotłowej 2 w Koninie”, w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy, oświadczam, że wyrażam zgodę na przystąpienie do negocjacji w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie późniejszym niż ostatni dzień związania ofertą.

*niepotrzebne skreślić

Podpis:

.....
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz minimum 2 robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia /charakterem i zakresem zbliżone do przedmiotu zamówienia/, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Opis wykonanych robót, lokalizacja	Wartość wykonanych robót	Termin realizacji	
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia

* właściwe wypełnić

Uwaga:

- należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone / referencje/.

.....
Miejscowość, data

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela wykonawcy/

U M O W A nr/WM/2025/DZN

zawarta w dniu2025r. w Koninie pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową ul. Kotłowa 2, 62-510 Konin, NIP 665-23-09-465, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr 0001011944, kapitał zakładowy: 500 000,00 zł, NIP 6653053051, tel.63 242 82 76, jako zarządca tej Wspólnoty, reprezentowane przez:

Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu

a

..... właścicielem/ką
z siedzibą, NIP
zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania zamówienia o nazwie: wymiana instalacji domofonowej analogowej na cyfrową w budynku przy ul. Kotłowa 2 w Koninie.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową zawiera przedmiar robót, Specyfikacja przetargowa oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Przedmiar robót, Specyfikacja przetargowa oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji umowy:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do dnia
- Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę skutecznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót obejmujących wszelkie czynności o których mowa w §1.

§ 3

1. Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca.
2. Materiały dostarczone przez Wykonawcę będą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

§ 4

1. Do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający nie zapewnia dostawy wody, energii elektrycznej.
2. Dopuszcza się możliwość odpłatnego udostępnienia w/w mediów Wykonawcy po protokolarnym ustaleniu zasad rozliczenia.

§ 5

1. Za kompleksowe wykonanie prac opisanych w § 1 ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości netto zł, słownie:/100 plus obowiązujący podatek VAT% w wysokościzł, słownie:...../100, brutto zł, słownie:/100.
2. W powyższej wartości mieszczą się wszystkie składniki cenotwórcze wykonania przedmiotu umowy, w tym wartość dostarczonych przez Wykonawcę materiałów budowlanych koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata za wykonane prace odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 12 niniejszej umowy.
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia robót dodatkowych i zamiennych na warunkach jak w złożonej ofercie oraz zmniejszenia zakresu robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

§ 6

Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest:,
telefon kontaktowy

§ 7

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. kompleksowe wykonanie zamówienia zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją, o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa;
2. zabezpieczenie terenu robót w czasie użytkowania obiektu przed dostępem osób niepowołanych;
3. zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem;
4. zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami, sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych, zorganizowania zaplecza budowy, dokonania wszelkich uzgodnień, oznakowania, zabezpieczenia robót oraz innych prac związanych z realizacją niniejszej umowy;
5. stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy;

6. zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez przedstawicieli Zamawiającego;
7. przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.;
8. zabezpieczenie kompletu materiałów do wykonania przedmiotu umowy;
9. pełnienie obowiązków gospodarza terenu budowy od daty jego przejęcia do czasu odbioru końcowego robót budowlanych wynikających z przedmiotu umowy;
10. każdego dnia po zakończeniu robót budowlanych wykonawca zobowiązany jest do posprzątania terenu w którym wykonywane były roboty budowlane, a w przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy;
11. usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady;
12. dopełnienie obowiązków związanych z odbiorem końcowym kompleksowo wykonanych robót budowlanych, których zakres określony został w § 1;
13. sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
14. przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa oraz deklaracje zgodności dla zastosowanych materiałów;
15. natychmiastowe usuwanie ewentualnych awarii;
16. usuwanie na własny koszt odpadów i śmieci;
17. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za:
 - 17.1. uszkodzenie i zniszczenia instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót;
 - 17.2. uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę na terenie sąsiadującym z przekazanym Wykonawcy,
 - 17.3. szkody osób trzecich powstałe w wyniku wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 17.4. szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach budowlanych na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym obiektu Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem robót oraz Specyfikacją, należyłą oceną kompleksowego zakresu prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zaniedbanie tych obowiązków, w szczególności poprzez błędne lub niedostateczne zapoznanie się z właściwym zakresem nie uzasadnia ze strony Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający umożliwi na pisemny wniosek Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 9

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o przekazanie terenu budowy,
2. odebranie robót budowlanych zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia,
3. zapłata za zrealizowany zakres prac wg warunków niniejszej umowy.

§ 10

Kontrola postępu i jakości robót

1. Zamawiający kontroluje przebieg realizacji robót budowlanych.
2. O wykrytych wadach w robotach budowlanych i innych pracach związanych z przedmiotem umowy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
3. Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu i usunięte w uzgodnionym terminie.
4. Usunięcie wad potwierdza Zamawiający.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie 14 dni wcześniej.
6. Wszystkie materiały i jakość robót muszą być dostosowane do wymagań Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Wszelkie próbki, atesty dostarcza Wykonawca na własny koszt.

§ 11

Zasady i terminy dokonywania odbiorów:

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1.1. odbiór częściowy robót: polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. Odbiór dokonuje Zamawiający. Zgłoszenia do odbioru częściowego (robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz robót w toku) dokonuje osoba sprawująca nadzór nad realizacją robót budowlanych,
 - 1.2. odbiór końcowy robót dotyczących wykonania całego przedmiotu umowy.

Nie później niż w umownym terminie zakończenia przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru oraz przedkłada do zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi między innymi dokumentacja powykonawcza obejmująca:

- deklaracja kierownika budowy dot. wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami, jeśli dokumenty te są wymagane,
- zaświadczenie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa kierownika budowy,
- certyfikaty, znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności dla zastosowanych materiałów,
- protokół z odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- karty gwarancyjne (zamontowanych urządzeń, wykonane roboty),
- dokument przekazania odpadów niebezpiecznych celem unieszkodliwienia uprawnionej jednostce posiadającej stosowne zezwolenie.

2. W terminie 3 dni od chwili przekazania przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych Zamawiający dokonuje ich sprawdzenia i w przypadku kompletności i prawidłowości dokumentów rozpisuje odbiór końcowy. Przystąpienie do odbioru końcowego nie może nastąpić później niż 5 dni od daty zgłoszenia.

§ 12

Ustala się następujące zasady rozliczenia za wykonane prace związane z przedmiotem umowy:

1. Fakturę należy wystawić na podstawie protokołu z odbioru końcowego na:
Nabywca: Wspólnota Mieszkaniowa ul. Kotłowa 2, 62-510 Konin, NIP 665-23-09-465,
Odbiorca faktury: PGKiM PLUS Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
2. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za spełnienie niniejszego warunku uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy, przysługują Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.
4. Termin przedłożenia przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia robót ustala się na 5 dni od daty zakończenia odbioru końcowego.
5. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 13

1. Ustala się naliczanie następujących kar umownych dla Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł (brutto);
 - 1.2. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad w wykonywanym przedmiocie umowy, pomimo których możliwe jest korzystanie z obiektu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (brutto) za każdy dzień licząc od dnia następnego po terminie odbioru robót do dnia usunięcia tych wad łącznie;
 - 1.3. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad w wykonywanym przedmiocie umowy, poprzez które uniemożliwione jest korzystanie z obiektu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (brutto) za każdy dzień licząc od dnia następnego po terminie odbioru robót do dnia usunięcia tych wad łącznie;
 - 1.4. wady stwierdzone w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca usunie na własny koszt w terminie wymaganym przez Zamawiającego;
 - 1.5. za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w ust. 1.4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia (brutto) o którym mowa w § 5 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek, jednak nie więcej niż 20% tegoż wynagrodzenia;
 - 1.6. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - 1.7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonane roboty należności Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.1., 1.2., 1.3., 1.5. O fakcie potrącenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy.

- 2.1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - b) Wykonawca nie podjął realizacji zadania w terminie 10 dni od daty protokolarnego przekazania placu budowy, poza uzasadnionymi przypadkami;
 - c) Wykonawca pomimo pisemnego żądania Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową;
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 14 dni, chyba że przerwa wynika z zaakceptowanego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy;
 - e) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli;

- f) Wykonawca wykonuje roboty przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
- 2.2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia opisane w ust. 2.1. powyżej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez niego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z w/w podstaw do odstąpienia.
- 2.3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.
- 2.4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
3. Jeżeli kara umowna naliczona w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na roboty objęte niniejszym zamówieniem na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Okres rękojmi będzie równoległy z okresem udzielonej gwarancji.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia wad i usterek przez służby Zamawiającego,
 - na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości.
5. W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

§ 15

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem robót określonych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę na wartość min 100 000,00zł.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 16

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za obopólną zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 17

Strony wykluczają dopuszczalność cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**MODERNIZACJA INSTALACJI DOMOFONOWEJ
ANALOGOWEJ NA CYFROWĄ KONINIE
UL.KOTŁOWA 2**

System URMET

Podstawa wyceny	Opis robót montażowych Jednostka miar	Ilość szt.m.
KNR 5-08 0207/01	Wymiana przewodów w pionach	10
	Materiał	
	Przewód YTDY 6x0,5	10
	Tasma izolacyjna	1
KNR 5-06 1702/04	Wymiana unifonu z kodowaniem i sprawdzeniem działania.	20
	Materiał	
	Unifon cyfrowy 1132/620	20
KNR 5-06 0201/07	Montaż i programowanie panela cyfrowego	2
	Materiał	
	Panel BASIC z RFID 1062/101 D-RF	2
	Ramka podtynkowa 525/RP3	2
	Kolek rozporowy fi 8	8
	Identyfikator RFID	44
KNR 5-06 0205/04	Montaż zasilacza domofonowego	2
	Materiał	
	Rozdzielnica zasilacza mała	2
	Bezpiecznik S-161 6A	2
	Zasilacz GT 1975 12V AC 1,5 A .	2
KNR 5-06 0702/04 0702/06	Zarobienie i podłączenie przewodu o śr do 0,9mm pod zaciski.	20
		10
	Materiał	
	Listwa zaciskowa 6x12	2
Kalkulacja własna	Roboty przygotowawcze i porządkowe	2
	Materiał	
	Siporex Optimal 6x24x59 SOLBET	1
	Płytki elewacyjne	0,3
	Tytan Grunt Uniwersalny SELENA	0,3
	Zaprawa klejowa H 40 LIMITS [szt]	0,5
	Fuga ULTRACOLOR 112 Mapei	0,4