

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Sp. z o.o. w Koninie

1.3.) Oddział zamawiającego: PGKiM Plus w Koninie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 523938129

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Marii Dąbrowskiej 8

1.5.2.) Miejscowość: Konin

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-500

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.5.7.) Numer telefonu: 632428276

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgkimplus.konin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.pgkimplus.konin.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Komercyjne zarządzanie nieruchomościami, wywóz odpadów z budynków niezamieszkałych

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b6570857-e312-4737-acb6-16d6dde1a2a1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00285366

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-06-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00285187/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b6570857-e312-4737-acb6-16d6dde1a2a1>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: korespondencję należy prowadzić przez portal e Zamówienia lub pocztę email wskazaną w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: przetargi@pgkim.konin.pl;

2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 063 242-82-76,, e-mail: iod@pgkimplus.konin.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-5/2025, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych

osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-1/2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 1242300,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu służącego do zbierania i transportu odpadów komunalnych, wyposażonego w urządzenie do opróżniania pojemników od MGB 120 do MGB 1100 oraz kontenerów KP7

4.2.6.) Główny kod CPV: 34144510-6 - Pojazdy do transportu odpadów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

66114000-2 - Usługi leasingu finansowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: cena, okres gwarancji, termin dostawy

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin dostawy

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 000,00 zł.

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykonawca wykaże że, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów, na kwotę co najmniej 500 000,00 zł netto każde.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ składa przedmiotowe środki dowodowe

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) dokument, z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300,000,00 zł.

2) wykaz dostaw co najmniej dwóch fabrycznie nowych pojazdów do zbierania i transportu odpadów o wartości minimum 500 000,00 zł netto każda z dostaw, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów (referencji) określających czy wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane przez Wykonawcę należycie.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć Przedmiotowy środek dowodowy wskazujący wszystkie parametry techniczne, wyposażenie i oferowane funkcjonalności oferowanego przedmiotu zamówienia w postaci wypełnionego załącznika nr 1 do SWZ

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 10 100,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy sto złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank ING: 36 1050 1735 1000 0090 8190 1200 z dopiskiem: „Wadium – Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów”

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca , którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,

c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , którego oferta została wybrana.

2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,

6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, NIP 665-305-30-51.

7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(art. 58 ustawy p.z.p.) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium , wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-06-27 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-06-27 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia

Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Sp. z o.o. w Koninie

1.2.) Oddział zamawiającego: PGKiM Plus w Koninie

1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 523938129

1.4.) Adres zamawiającego:

1.4.1.) Ulica: Marii Dąbrowskiej 8

1.4.2.) Miejscowość: Konin

1.4.3.) Kod pocztowy: 62-500

1.4.4.) Województwo: wielkopolskie

1.4.5.) Kraj: Polska

1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.4.7.) Numer telefonu: 632428276

1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgkimplus.konin.pl

1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.pgkimplus.konin.pl/>

1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Komercyjne zarządzanie nieruchomościami, wywóz odpadów z budynków niezamieszkałych

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00292600

2.2.) Data ogłoszenia: 2025-06-25

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP: 2025/BZP 00285366

3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia: 01

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:
SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:
2025-06-27 10:00

Po zmianie:
2025-07-07 10:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:
2025-06-27 11:00

Po zmianie:
2025-07-07 11:00



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym
w Poznaniu KRS nr 0001011944
NIP 6653053051
Kapitał zakładowy 500 000,00 zł
tel. 63 242-82-76

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie,
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin

Nazwa zamówienia:

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów”

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Kod CPV:

34144510 – 6 Pojazdy do transportu odpadów

66114000 – 2 Usługi leasingu finansowego

Sygnatura zamówienia: ZP-1/2025

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – Art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia .

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.pgkimplus.konin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. WIZJA LOKALNA**
- VI. PODWYKONAWSTWO**
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
- XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
- XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVIII. SPOSÓB I TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Dane Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel.: 063 242-82-76

Fax: 063 242-82-24

E-mail (ogólny): sekretariat@pgkim.konin.pl

E-mail (do korespondencji ws. zamówienia): przetargi@pgkim.konin.pl

Strona internetowa: www.pgkimplus.konin.pl

2. Adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek: 08:00-16:00

- wtorek - piątek: 07:00-15:00

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: przetargi@pgkim.konin.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 063 242-82-76,, e-mail: iod@pgkimplus.konin.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-5/2025, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi ust 275 ust. 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu służącego do zbierania i transportu odpadów komunalnych, wyposażonego w urządzenie do opróżniania pojemników od MGB 120 do MGB 1100 oraz kontenerów KP7, zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1) Dostawa kompletnego, fabrycznie nowego pojazdu do siedziby Zamawiającego przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie. Wszelkie koszty związane z realizacją dostawy (w tym koszty transportu) ponosi Wykonawca.
- 2) W dniu dostawy pojazdu Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce, tj.
w szczególności: wyciąg ze świadectwa homologacji, rejestrację pojazdu
dokonaną przez leasingodawcę (dowód rejestracyjny, oświadczenie o zgodzie na
wykorzystanie pojazdu przez Zamawiającego),
 - b) książkę serwisową i instrukcję bezpiecznej obsługi podwozia oraz zabudowy
w języku polskim,
 - c) katalog części zamiennych podwozia i zabudowy w języku polskim
 - d) deklarację zgodności (CE) w języku polskim,
 - e) książki gwarancyjne dla podwozia i zabudowy,
 - f) harmonogram niezbędnych przeglądów dotyczących podwozia i zabudowy.
- 3) Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu.
- 4) Pojazd powinien posiadać niezbędne wyposażenie oraz dokumenty dopuszczające go do ruchu w Polsce.
- 5) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wymagane parametry techniczno - użytkowe
PODWOZIE	
1	Fabrycznie nowe – rok produkcji 2025
2	Marka, typ
3	Pojazd spełniający aktualne wymagania GSR
4	Pojazd przystosowany do ruchu prawostronnego, kierownica fabrycznie z lewej strony

5	Dopuszczalna masa całkowita – 26.000 kg
6	Rozstaw osi – max. 4000 mm
7	Układ napędowy pojazdu – 6x2*4 (druga oś napędowa, trzecia skrętna)
8	Oś przednia – zawieszenie resorowe
9	Oś tylna – zawieszenie pneumatyczne, kontrola za pomocą pilota
10	Techniczna nośność osi przedniej – minimum 8.000 kg
11	Nośność osi tylnej minimum – 21.000 kg
12	Blokada mechanizmu różnicowego osi napędowej
13	Fabryczne osłony boczne antyrowerowe i nadkola
	UKŁAD NAPIĘDOWY
14	Pojemność silnika – max. 10.000 cm ³
15	Moment obrotowy – minimum 1.600 Nm
16	Moc minimalna 320 KM
17	Norma emisji spalin – EURO 6
18	Skrzynia biegów automatyczna lub w pełni zautomatyzowana bez pedału sprzęgła wyposażona w bieg pełzający o przełożeniu umożliwiającym manewrowanie z małymi prędkościami
19	Pojazd wyposażony w przystawkę mocy „odsilnikową”
20	Ostrzegawczy sygnał dźwiękowy i świetlny załączonego biegu wstecznego
21	Hamulce osi przedniej i tylnej - tarczowe
22	Układ hamulcowy z systemem ABS i ASR
23	Hamulec antyzjazdowy zapobiegający staczaniu się pojazdu na wzniesieniach
24	Układ kierowniczy ze wspomaganiem
25	Regulowana kolumna kierownicy
	KABINA
26	Dzienna, trzyosobowa
27	Tachograf cyfrowy
28	Fotel kierowcy zawieszony pneumatycznie z możliwością regulacji ustawienia
29	Elektrycznie sterowane szyby kierowcy i pasażera
30	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka wsteczne
31	Dwa kluczyki z immobiliser
32	Światła do jazdy dziennej LED
33	Dywaniki gumowe
34	Kabina wyposażona w klimatyzację automatyczną
35	Komputer pokładowy wyświetlający komunikaty w języku polskim

36	Tapicerka siedzenia pasażerów zmywalna
37	Radio samochodowe z fabrycznym systemem głośnomówiącym
38	Osłona przeciwsłoneczna nad przednią szybą
	WYPOSAŻENIE
39	Zbiornik paliwa o poj. min. 300 litrów, z zamykanym korkiem wlewu
40	Zbiornik płynu AdBlue o poj. min. 45 litrów, z zamykanym korkiem wlewu
41	Opony 315/80 R 22.5
42	Koło zapasowe
43	Gaśnica z ważnym przeglądem, trójkąt ostrzegawczy, dwa klipy pod koła, fabryczny komplet kluczy, podnośnik, apteczka
44	Instrukcja bezpiecznej obsługi podwozia w języku polski
45	Oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego
46	Akumulator min. 175 Ah
47	Kolorystyka – wg normy RAL nr 1023
48	Pojazd wyposażony w lokalizator GPS kompatybilny z systemem posiadanym przez Zamawiającego (system firmy ELTE) zapewniającym pełne monitorowanie ruchu pojazdu oraz wszystkich operacji związanych z załadunkiem i wyładunkiem kontenerów
	ZABUDOWA
49	Fabrycznie nowa, jednokomorowa – rok produkcji 2025
50	Marka, typ
51	Zabudowa z tylnym urządzeniem zasypowym
52	Pojemność skrzyni ładunkowej min. 21,0 m ³
53	Wrzutnik przeznaczony do opróżniania pojemników: od MGB 120 do MGB 1100 oraz kontenerów KP7
54	Osprzęt do opróżniania kontenerów KP7 z udźwigiem min 2,5 tony
55	Ściany boczne skrzyni ładunkowej wykonane ze stali o grubość min. 4 mm
56	Dach skrzyni ładunkowej wykonany ze stali o grubości min. 3 mm
57	Podłoga skrzyni ładunkowej wykonana ze stali trudnościeralnej o grubości min. 4 mm
58	Wanna odwłoka wykonana ze stali trudnościeralnej o grubości min. 10 mm
59	Ściany boczne odwłoka wykonane ze stali trudnościeralnej o grubości min. 5 mm
60	Objętość wanny załadunkowej min. 1,5 m ³
61	Mechanizm zgniatania liniowo – płytowy, tzw. „szufladowy”
62	Krawędź zasypu położona max. 1450 mm od podłoża
63	Stopień zagęszczenia odpadów min. 1:4
64	Możliwość zmiany ciśnienia (stopnia zagęszczenia) w układzie hydraulicznym, w zależności od rodzaju odpadów – przełączanie w pulpicie kabiny kierowcy
65	Siłowniki prasy zgniatającej umieszczone wewnątrz odwłoka

66	Układ uwalniania zakleszczonych przedmiotów
67	Spust odpływowy w wannie załadowniczej z zaworem spustowym
68	Sterowanie płytą wypychającą z pulpitu sterowniczego znajdującego się w kabinie kierowcy
69	Wyświetlacz w kabinie kierowcy wskazujący procentowe wypełnienie skrzyni ładunkowej oraz aktualną pozycję ściany wypychającej
70	Zabudowa wyposażona w dwa stopnie dla ładowaczy, zamontowane po lewej i prawej stronie odwłoka, ręcznie składane i rozkładane
71	Kamera wraz z mikrofonem umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor i głośnik zainstalowane w kabinie kierowcy
72	Obustronny (po lewej i prawej stronie zabudowy) system sterowania urządzeniem zasypowym, z dwoma wyłącznikami bezpieczeństwa umożliwiającymi natychmiastowe zatrzymanie cyklu pracy
73	Zabudowa wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi normami w tym EN 1501-1 oraz posiadająca deklarację zgodności CE
74	Zabudowa wyposażona w uchwyt na miotłę i łopatę oraz myjkę do rąk o pojemności min. 25 L z dozownikiem mydła
75	System centralnego smarowania GROENEVELD wszystkich punktów smarnych.
76	Kolor zabudowy – wg. normy RAL nr 2003
	WARUNKI GWARANCJI I SERWISU
77	Gwarancja na podwozie i zabudowę – minimum 24 miesiące.
78	Zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
79	W czasie trwania gwarancji Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z naprawą pojazdu w ramach gwarancji, także związane z dojazdem mechaników do usunięcia awarii lub transportem pojazdu do punktu serwisowego i z powrotem.
80	Zapewniony czas reakcji w przypadku awarii pojazdu musi wynosić: czas przybycia serwisanta liczony od momentu zgłoszenia: max. 48 godz. (liczone w dni robocze), czas usunięcia awarii liczony od momentu przybycia serwisanta: max. 72 godz. (liczone w dni robocze).
81	Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów gwarancyjnych pojazdu wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt.

2. Rozwiązania równoważne.

Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny. Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

3. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na kompletny pojazd (podwozie i zabudowę) będący przedmiotem niniejszego zamówienia **na okres nie krótszy niż 24 miesiące bez limitu kilometrów.**

Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny i szczegółowo zostanie określony w SWZ w punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert.

Wykonawca wskaże w ofercie adresy punktów serwisowych

Szczegółowe minimalne wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:

1) Warunki gwarancji:

- dla całego pojazdu: **min. 24 miesiące** – bez limitu kilometrów

Czas przybycia serwisanta liczony od momentu zgłoszenia:

- podwozie: max. 48 godz. (liczone w dni robocze)

- zabudowa max. 48 godz. (liczone w dni robocze)

Czas usunięcia awarii liczony od momentu przybycia serwisanta:

- podwozie: max. 72 godz. (liczone w dni robocze)

- zabudowa max. 72 godz. (liczone w dni robocze)

Szczegółowe warunki gwarancji określa książka gwarancyjna załączona do pojazdu.

2) Warunki serwisowania:

Okresowe przeglądy gwarancyjne odbywać się będą u Wykonawcy i na jego koszt (dotyczy kosztów materiałów eksploatacyjnych, części i robocizny serwisantów Wykonawcy) przez cały okres gwarancji tj. min 24 miesiące. Częstotliwość wykonywania przeglądów gwarancyjnych zgodna z zaleceniami producentów podwozia i zabudowy oraz instrukcjami obsługi. Wykonawca może wskazać inny autoryzowany podmiot (max. dojazd do 100 km), który będzie wykonywać przeglądy w jego imieniu. **Rozliczenia dotyczące takiej sytuacji będą wewnętrzną sprawą wykonawcy i podmiotu wykonującego przedmiotową usługę.**

3)Punkt serwisowy:

- a) Stacjonarny: oddalony max. 100 km od siedziby Zamawiającego lub wielofunkcyjny serwis mobilny
- b) Bezpłatny przyjazd serwisu do siedziby Zamawiającego w okresie objętym gwarancją.
- c) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne serwisy gwarancyjne obejmujące również koszty dojazdów (w przypadku serwisów mobilnych) i materiałów eksploatacyjnych dla tych serwisów.
- d) Zamawiający dopuszcza serwis mobilny do obsługi zarówno podwozia jak i zabudowy.

4. Warunki i wymagania ekonomiczne dotyczące zamówienia

1. Wykonawca zapewni finansowanie przedmiotu zamówienia w formie leasingu operacyjnego na poniższych zasadach:

- a) okres trwania umowy – 60 miesięcy (59 rat leasingowych)
- b) opłata wstępna – 20% netto wartości początkowej przedmiotu zamówienia + podatek VAT, płatna w terminie 7 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
- c) 59 miesięcznych rat leasingowych płatnych w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
- d) raty leasingowe płatne będą na podstawie harmonogramu stanowiącego integralną część umowy,

- e) oprocentowanie zmienne - część odsetkowa raty leasingowej ulegnie obniżeniu w przypadku spadku stopy WIBOR 1M lub podwyższeniu w przypadku wzrostu stopy WIBOR 1M w stosunku do jej poziomu przyjętego do kalkulacji oferty. Wysokość opłat miesięcznych uzależniona jest od zmian stopy WIBOR 1M. Na potrzeby sporządzenia oferty i wyliczenia ceny Wykonawca przyjmie stawkę WIBOR 1M z dnia ogłoszenia zamówienia tj. 18.06.2025 r.).
 - f) wykup pojazdu - 20% netto wartości początkowej przedmiotu zamówienia + podatek VAT. Opłata za wykup przedmiotu zamówienia nastąpi wraz z ostatnią ratą leasingową na podstawie informacji wskazanej na fakturze. Po uiszczeniu ostatniej raty Wykonawca dostarczy fakturę wykupową, opiewającą na kwotę wykupu, która będzie potwierdzeniem przeniesienia na Zamawiającego prawa własności przedmiotu zamówienia.
 - g) rata leasingowa winna zawierać w sobie wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy leasingu tj. prowizje, opłaty manipulacyjne, koszty rejestracji pojazdu, koszty dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, koszty okresowych serwisów w okresie gwarancji, wszystkie podatki i opłaty. Po stronie Zamawiającego leży koszt ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, AC, NNW oraz podatku od środków transportu.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela, oferta nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia.
 - i) Zamawiający zwróci Wykonawcy podatek od środków transportu, który zostanie uwzględniony dwa razy do roku na fakturach za okresowe opłaty leasingowe.
2. Zapłata opłaty wstępnej, rat leasingowych i kwoty wykupu pojazdu wyczerpuje wszelkie zobowiązania pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy leasingu.
3. Termin płatności - raty leasingowe płatne będą w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy leasingu upoważnia Wykonawcę do zmiany treści umowy i uwzględnienia nowej stawki podatku VAT w płatnościach rat.
5. Zamawiający przewiduje spłatę przedmiotu zamówienia w 59 ratach leasingowych z uwzględnieniem 20% wartości wykupu.

ZP-1/2025

6. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie umowy leasingowej na Wzorze Wykonawcy – Zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** – Istotne postanowienia Umowy.

Wspólny słownik Zamówień CPV:

34144510-6	Pojazdy do transportu odpadów
66114000-2	Usługi leasingu finansowego

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA.

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
2. Zamawiający umożliwia udostępnienie podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu, dokumenty dotyczące zamówienia (sytuacji finansowej Zamawiającego) jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wykazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **nie później niż do 30.12.2025 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **300 000,00 zł.**

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykonawca wykaże że, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów, na kwotę co najmniej **500 000,00 zł netto** każde.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;

2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym - **Załącznik nr 1 do SWZ** składa przedmiotowe środki dowodowe wskazując wszystkie parametry techniczne, wyposażenia i oferowaną funkcjonalność oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także podpisane oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **dokument, z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300,000,00 zł.**
 - 2) **wykaz dostaw co najmniej dwóch fabrycznie nowych pojazdów do zbierania i transportu odpadów o wartości minimum 500 000,00 zł netto każda z dostaw, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów (referencji) określających czy wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane przez Wykonawcę należycie.**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

ZP-1/2025

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z dnia 2020.03.04), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: poprzez Portal e-Zamówienia lub przetargi@pgkim.konin.pl
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na e-Zamówienia.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Ewelina Przechowiecka-Świątecka tel. 63 242-82-76, e-mail: e.przechowiecka@pgkim.konin.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Paweł Bielecki tel 63 242-82-76, e- mail: pawel.bielecki@pgkim.konin.pl
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (załącznik nr 2 do SWZ) składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.;
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

- 5) wadium – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/ lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki 'Oferty/Wnioski', widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i

jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przyciski „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą do 250 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej

- legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku .
 3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczału z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny .
 4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
 5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.**
 6. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 223 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ustawy P.z.p.
 7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości
10 100,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy sto złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank ING: 36 1050 1735 1000 0090 8190 1200 z dopiskiem: „Wadium – Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów”
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca , którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , którego oferta została wybrana.
 - 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
 - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, NIP 665-305-30-51.
 - 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium , wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania

ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj.: do 26.07.2025 r.** . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci **elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Ofertę należy złożyć poprzez **Platformę e-Zamówienia.** Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-zamówienia.**
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 27.06.2025 r., godz. 10:00**
4. Otwarcie ofert nastę **w dniu 27.06.2025 r., godz. 11:00**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto” – C,
- 2) „Okres gwarancji” – G,
- 3) „Termin dostawy” – T.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- 1) Cena ofertowa brutto [C] 60 % (1%=1 pkt; max 60 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 60$$

- 2) Okres gwarancji 20% [G] (1%=1 pkt; max 20 pkt)**

Punkty będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w następujący sposób:

- gwarancja 24 miesiące - 0 punktów
- gwarancja 36 miesięcy - 10 punktów
- gwarancja 48 miesięcy - 20 punktów

Uwaga: Okres gwarancji jakości nie może być krótszy **niż 24 miesiące**. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 3) Termin dostawy [T] 20% (1%=1 pkt; max 20 pkt)**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na podstawie określonego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu dostawy zamówienia w następujący sposób:

- a) w terminie do 31.10.2025 r. – 20 pkt
- b) w terminie do 30.11.2025 r. – 10 pkt
- c) w terminie do 31.12.2025 r. – 0 pkt

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

ZP-1/2025

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji”,

T – punkty uzyskane w kryterium „termin dostawy”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z największą ilością punktów w sumie kryterium ceny oferty brutto, terminu realizacji zamówień i okresu gwarancji.

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Zamawiający może zawrzeć z wybranym Wykonawcą umowę na standardowym wzorze umowy stosowanej przez Wykonawcę pod warunkiem uzupełnienia jej o zapisy wynikające z SWZ, a nie ujęte w umowie standardowej.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku rozbieżności/sprzeczności pomiędzy zapisami SWZ a Umową leasingu pierwszeństwo mają zapisy SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przesłania treści umowy drogą mailową do Wykonawcy celem podpisania i przesłania pocztą do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza również podpisanie umowy przez obie strony w formie oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy,
2. uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

3. zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia Umowy.

Zatwierdził:

Prokurenci PGKiM Plus Sp .z o.o. w Koninie

.....

WYJAŚNIENIE
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania o udziale zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na realizację zadania pn. : „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów**” ogłoszonego na platformie e-Zamówienia pod numerem: 2025/BZP 00285366 z dnia 2025-06-18.

Na podstawie art. 284, ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia, (dalej zwanej SWZ), w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (wariant I) pn.: „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów**”

Pytania do postępowania przetargowego ZP-1/2025:

1. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający pokryje opłaty z tytułu usług realizowanych na jego wniosek lub z jego winy w trakcie trwania Umowy leasingu, np. koszty wznowienia Umowy leasingu po jej rozwiązaniu, koszty przekazania pełnomocnikowi Leasingodawcy obsługi spłaty należności przeterminowanych, koszty monitów w przypadku opóźnienia Zamawiającego w dokonywaniu płatności poszczególnych faktur, koszty monitu, gdy Zamawiający nie przekaże Leasingodawcy informacji o wznowieniu polisy w terminie określonym w OWUL, koszt opłaty, gdy Zamawiający nie dostarczy polisy w terminie określonym w OWUL, koszt wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego, koszt opłaty za obsługę ubezpieczenia Sprzętu przez Leasingodawcę, gdy Zamawiający nie prześle w terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczenia, koszt likwidacji szkody częściowej. Ww. opłaty mogą wystąpić w trakcie trwania Umowy leasingu, ale nie muszą, zależą one od zlecenia przez Zamawiającego dodatkowych czynności, dlatego Wykonawca nie jest w stanie doliczyć ww. opłat do ceny oferty.

Zamawiający potwierdza, że pokryje opłaty z tytułu usług realizowanych na swój wniosek i ze swojej winy w trakcie trwania Umowy leasingu, pod warunkiem, że Wykonawca przed ich nałożeniem poinformuje Zamawiającego o wysokości opłaty i poda przyczynę jej nałożenia.

2. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zgadza się, aby integralną część Umowy leasingu stanowiła oparta o jedną, roczną, ryczałtową opłatę tabela opłat i prowizji w wysokości: 250 zł netto. Opłata ryczałtowa zastępuje większość wycenianych oddzielnie

czynności związanych z posprzedażową obsługą Umowy leasingu. W ramach ryczału Klient nie ponosi kosztów m.in. za: cesję umowy, wcześniejsze zakończenia Umowy, bezpłatny dostęp do Portalu Klienta. Tabela opłat jest częścią OWUL – co gwarantuje Klientom niezmiennosc warunków przez cały okres trwania Umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody.

Zgodnie z zapisami pkt. 11 „Załącznika nr 4 – Istotne postanowienia umowy” do SWZ:

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy leasingu tj. prowizje, opłaty manipulacyjne, koszty rejestracji pojazdu, koszty dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, koszty okresowych serwisów w okresie gwarancji, wszystkie podatki i opłaty z wyjątkiem ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, AC, NNW oraz podatku od środków transportu.

3. Z uwagi na fakt, że ubezpieczenie Sprzętu zgodnie z SWZ leży po stronie Zamawiającego, proszę o potwierdzenie, że Zamawiający pokryje koszty administrowania polisami ubezpieczeniowymi rok rocznie w wysokości 200 zł.

Zamawiający nie wyraża zgody.

Zgodnie z zapisami pkt. 11 „Załącznika nr 4 – Istotne postanowienia umowy” do SWZ

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy leasingu tj. prowizje, opłaty manipulacyjne, koszty rejestracji pojazdu, koszty dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, koszty okresowych serwisów w okresie gwarancji, wszystkie podatki i opłaty z wyjątkiem ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, AC, NNW oraz podatku od środków transportu.

4. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie dokonywał:
- a) rozliczeń, zgłoszeń dotyczących opłat leasingowych i ubezpieczenia Przedmiotu Leasingu tylko z Finansującym,
 - b) rozliczeń (w tyt. z kar umownych), zgłoszeń wynikających z warunków gwarancji, serwisu przedmiotu leasingu, jego utrzymania bezpośrednio z Dostawcą.

Ad a) Zamawiający potwierdza, że rozliczeń, zgłoszeń dotyczących opłat leasingowych i ubezpieczenia Przedmiotu Leasingu będzie dokonywał z Finansującym.

Ad b) Zamawiający potwierdza, że rozliczeń (w tyt. z kar umownych), zgłoszeń wynikających z warunków gwarancji, serwisu przedmiotu leasingu, jego utrzymania będzie dokonywał bezpośrednio z Dostawcą.

5. Z uwagi na przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający przed podpisaniem umowy leasingu przekaze Wykonawcy dane dotyczące zarządu w zakresie Imienia, nazwiska, numeru PESEL, oraz państwa urodzenia, a w przypadku osób podpisujących Umowę Leasingu dane w zakresie Imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL, obywatelstwa oraz państwa urodzenia oraz dla beneficjentów rzeczywistych dane dotyczące imienia, nazwiska i obywatelstwa. Przedmiotowe dane są niezbędne Finansującemu/Wykonawcy w celu dopełnienia obowiązków wynikających z powołanej wyżej ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 1 marca 2018r (Dz.U. 2018 poz 723) o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Zamawiający informuje, że przekaze niezbędne dane Wykonawcy.

6. Wykonawca/Finansujący jako Instytucja Finansowa zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobligowany do przeprowadzenia analizy finansowej Podmiotu, któremu udziela finansowania wraz z dostawą przedmiotu zamówienia. Prosimy o udostępnienie dokumentów finansowych, które umożliwią przeprowadzenie takich czynności: - bilans oraz rachunek zysków i strat za rok 2023; - bilans oraz rachunek zysków i strat wg stanu na koniec III kwartału 2024 zamiennie sprawozdanie wg wzoru F01 za IV kwartał 2024, - bilans i rachunek zysków i strat za I kwartał 2025.

Zamawiający umieszcza aktualne dokumenty finansowe na swojej stronie internetowej oraz na portalu e-Zamówienia.

7. Uprzejmie proszę o potwierdzenie, że Zamawiający ubezpieczy przedmiot leasingu na warunkach dla maszyn i urządzeń wskazanych przez Finansującego.

Zamawiający potwierdza, że ubezpieczy przedmiot leasingu na warunkach wskazanych przez Finansującego.

8. Uprzejmie proszę o potwierdzenie, że Zamawiający dopuści, aby umowa leasingu została podpisana przez Zamawiającego w oparciu o aktualną stawkę WIBOR 1M obowiązującą w dniu jej podpisania.

Zamawiający potwierdza, że dopuści, aby umowa leasingu została podpisana w oparciu o aktualną stawkę WIBOR 1M obowiązującą w dniu jej podpisania.

9. Czy Zamawiający zgadza się aby za dzień zapłaty opłat uznać datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy? Wykonawca nie może uznać za termin płatności dnia, którego daty

de facto nie zna, bo taką właśnie datą jest dla niego data obciążenia rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zgadza się na takie rozwiązanie.

10. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o zmniejszenie wskazanych przez Zamawiającego kar umownych o 50%.

Zamawiający nie wyraża zgody.

11. Prosimy o dopuszczenie, aby kary były naliczane od wartości netto Przedmiotu.

Finansujący wyjaśnia przy tym, iż kary mają charakter odszkodowania i nie podlegają pod podatek od towarów i usług.

Zamawiający nie wyraża zgody.

12. Prosimy informację, czy kwota opłaty wstępnej oraz opłaty końcowej będzie naliczana od wartości netto przedmiotu leasingu?

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami rozdziału IV pkt. 4 „Warunki i wymagania ekonomiczne dotyczące zamówienia” ppkt. 4.1 lit b) i f) SWZ – zarówno opłata wstępna jak i opłata końcowa stanowią 20% netto wartości początkowej przedmiotu zamówienia + podatek VAT.

13. Prosimy Zamawiającego o doprecyzowanie, czy wymaga zapewnienia udzielenia gwarancji na cały pojazd czy jedynie na podwozie i zabudowę?

Zamawiający wymaga zapewnienia gwarancji i serwisu na kompletny pojazd (podwozie i zabudowę).



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym
w Poznaniu KRS nr 0001011944
NIP 6653053051
Kapitał zakładowy 500 000,00 zł
tel. 63 242-82-76

Aktualizacja z dnia 25.06.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie,
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin

Nazwa zamówienia:

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów”

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Kod CPV:

34144510 – 6 Pojazdy do transportu odpadów

66114000 – 2 Usługi leasingu finansowego

Sygnatura zamówienia: ZP-1/2025

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – Art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia .

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.pgkimplus.konin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. WIZJA LOKALNA**
- VI. PODWYKONAWSTWO**
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
- XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
- XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVIII. SPOSÓB I TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Dane Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel.: 063 242-82-76

Fax: 063 242-82-24

E-mail (ogólny): sekretariat@pgkim.konin.pl

E-mail (do korespondencji ws. zamówienia): przetargi@pgkim.konin.pl

Strona internetowa: www.pgkimplus.konin.pl

2. Adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek: 08:00-16:00

- wtorek - piątek: 07:00-15:00

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: przetargi@pgkim.konin.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 063 242-82-76,, e-mail: iod@pgkimplus.konin.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-5/2025, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi ust 275 ust. 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu służącego do zbierania i transportu odpadów komunalnych, wyposażonego w urządzenie do opróżniania pojemników od MGB 120 do MGB 1100 oraz kontenerów KP7, zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1) Dostawa kompletnego, fabrycznie nowego pojazdu do siedziby Zamawiającego przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie. Wszelkie koszty związane z realizacją dostawy (w tym koszty transportu) ponosi Wykonawca.
- 2) W dniu dostawy pojazdu Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce, tj.
w szczególności: wyciąg ze świadectwa homologacji, rejestrację pojazdu
dokonaną przez leasingodawcę (dowód rejestracyjny, oświadczenie o zgodzie na
wykorzystanie pojazdu przez Zamawiającego),
 - b) książkę serwisową i instrukcję bezpiecznej obsługi podwozia oraz zabudowy
w języku polskim,
 - c) katalog części zamiennych podwozia i zabudowy w języku polskim
 - d) deklarację zgodności (CE) w języku polskim,
 - e) książki gwarancyjne dla podwozia i zabudowy,
 - f) harmonogram niezbędnych przeglądów dotyczących podwozia i zabudowy.
- 3) Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu.
- 4) Pojazd powinien posiadać niezbędne wyposażenie oraz dokumenty dopuszczające go do ruchu w Polsce.
- 5) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wymagane parametry techniczno - użytkowe
PODWOZIE	
1	Fabrycznie nowe – rok produkcji 2025
2	Marka, typ
3	Pojazd spełniający aktualne wymagania GSR
4	Pojazd przystosowany do ruchu prawostronnego, kierownica fabrycznie z lewej strony

5	Dopuszczalna masa całkowita – 26.000 kg
6	Rozstaw osi – max. 4000 mm
7	Układ napędowy pojazdu – 6x2*4 (druga oś napędowa, trzecia skrętna)
8	Oś przednia – zawieszenie resorowe
9	Oś tylna – zawieszenie pneumatyczne, kontrola za pomocą pilota
10	Techniczna nośność osi przedniej – minimum 8.000 kg
11	Nośność osi tylnej minimum – 21.000 kg
12	Blokada mechanizmu różnicowego osi napędowej
13	Fabryczne osłony boczne antyrowerowe i nadkola
	UKŁAD NAPIĘDOWY
14	Pojemność silnika – max. 10.000 cm ³
15	Moment obrotowy – minimum 1.600 Nm
16	Moc minimalna 320 KM
17	Norma emisji spalin – EURO 6
18	Skrzynia biegów automatyczna lub w pełni zautomatyzowana bez pedału sprzęgła wyposażona w bieg pełzający o przełożeniu umożliwiającym manewrowanie z małymi prędkościami
19	Pojazd wyposażony w przystawkę mocy „odsilnikową”
20	Ostrzegawczy sygnał dźwiękowy i świetlny załączonego biegu wstecznego
21	Hamulce osi przedniej i tylnej - tarczowe
22	Układ hamulcowy z systemem ABS i ASR
23	Hamulec antyzjazdowy zapobiegający staczaniu się pojazdu na wzniesieniach
24	Układ kierowniczy ze wspomaganiem
25	Regulowana kolumna kierownicy
	KABINA
26	Dzienna, trzyosobowa
27	Tachograf cyfrowy
28	Fotel kierowcy zawieszony pneumatycznie z możliwością regulacji ustawienia
29	Elektrycznie sterowane szyby kierowcy i pasażera
30	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka wsteczne
31	Dwa kluczyki z immobiliser
32	Światła do jazdy dziennej LED
33	Dywaniki gumowe
34	Kabina wyposażona w klimatyzację automatyczną
35	Komputer pokładowy wyświetlający komunikaty w języku polskim

36	Tapicerka siedzenia pasażerów zmywalna
37	Radio samochodowe z fabrycznym systemem głośnomówiącym
38	Osłona przeciwsłoneczna nad przednią szybą
	WYPOSAŻENIE
39	Zbiornik paliwa o poj. min. 300 litrów, z zamykanym korkiem wlewu
40	Zbiornik płynu AdBlue o poj. min. 45 litrów, z zamykanym korkiem wlewu
41	Opony 315/80 R 22.5
42	Koło zapasowe
43	Gaśnica z ważnym przeglądem, trójkąt ostrzegawczy, dwa kliny pod koła, fabryczny komplet kluczy, podnośnik, apteczka
44	Instrukcja bezpiecznej obsługi podwozia w języku polski
45	Oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego
46	Akumulator min. 175 Ah
47	Kolorystyka – wg normy RAL nr 1023
48	Pojazd wyposażony w lokalizator GPS kompatybilny z systemem posiadanym przez Zamawiającego (system firmy ELTE) zapewniającym pełne monitorowanie ruchu pojazdu oraz wszystkich operacji związanych z załadunkiem i wyładunkiem kontenerów
	ZABUDOWA
49	Fabrycznie nowa, jednokomorowa – rok produkcji 2025
50	Marka, typ
51	Zabudowa z tylnym urządzeniem zasypowym
52	Pojemność skrzyni ładunkowej min. 21,0 m ³
53	Wrzutnik przeznaczony do opróżniania pojemników: od MGB 120 do MGB 1100 oraz kontenerów KP7
54	Osprzęt do opróżniania kontenerów KP7 z udźwigiem min 2,5 tony
55	Ściany boczne skrzyni ładunkowej wykonane ze stali o grubość min. 4 mm
56	Dach skrzyni ładunkowej wykonany ze stali o grubości min. 3 mm
57	Podłoga skrzyni ładunkowej wykonana ze stali trudnościeralnej o grubości min. 4 mm
58	Wanna odwłoka wykonana ze stali trudnościeralnej o grubości min. 10 mm
59	Ściany boczne odwłoka wykonane ze stali trudnościeralnej o grubości min. 5 mm
60	Objętość wanny załadunkowej min. 1,5 m ³
61	Mechanizm zgniatania liniowo – płytowy, tzw. „szufladowy”
62	Krawędź zasypu położona max. 1450 mm od podłoża
63	Stopień zagęszczenia odpadów min. 1:4
64	Możliwość zmiany ciśnienia (stopnia zagęszczenia) w układzie hydraulicznym, w zależności od rodzaju odpadów – przełączanie w pulpicie kabiny kierowcy
65	Układ uwalniania zakleszczonych przedmiotów

66	Spust odpływowy w wannie załadowniczej z zaworem spustowym
67	Sterowanie płytą wypychającą z pulpitu sterowniczego znajdującego się w kabinie kierowcy
68	Zabudowa wyposażona w dwa stopnie dla ładowaczy, zamontowane po lewej i prawej stronie odwłoka, ręcznie składane i rozkładane
69	Kamera wraz z mikrofonem umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor i głośnik zainstalowane w kabinie kierowcy
70	Obustronny (po lewej i prawej stronie zabudowy) system sterowania urządzeniem zasypowym, z dwoma wyłącznikami bezpieczeństwa umożliwiającymi natychmiastowe zatrzymanie cyklu pracy
71	Zabudowa wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi normami w tym EN 1501-1 oraz posiadająca deklarację zgodności CE
72	Zabudowa wyposażona w uchwyt na miotłę i łopatę oraz myjkę do rąk o pojemności min. 25 L z dozownikiem mydła
73	System centralnego smarowania GROENEVELD wszystkich punktów smarnych.
74	Kolor zabudowy – wg. normy RAL nr 2003
	WARUNKI GWARANCJI I SERWISU
75	Gwarancja na podwozie i zabudowę – minimum 24 miesiące.
76	Zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
77	W czasie trwania gwarancji Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z naprawą pojazdu w ramach gwarancji, także związane z dojazdem mechaników do usunięcia awarii lub transportem pojazdu do punktu serwisowego i z powrotem.
78	Zapewniony czas reakcji w przypadku awarii pojazdu musi wynosić: czas przybycia serwisanta liczony od momentu zgłoszenia: max. 48 godz. (liczone w dni robocze), czas usunięcia awarii liczony od momentu przybycia serwisanta: max. 72 godz. (liczone w dni robocze).
79	Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów gwarancyjnych pojazdu wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt.

2. Rozwiązania równoważne.

Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny. Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

3. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na kompletny pojazd (podwozie i zabudowę) będący przedmiotem niniejszego zamówienia **na okres nie krótszy niż 24 miesiące bez limitu kilometrów.**

Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny i szczegółowo zostanie określony w SWZ w punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert.

Wykonawca wskaże w ofercie adresy punktów serwisowych

Szczegółowe minimalne wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:

1) Warunki gwarancji:

- dla całego pojazdu: **min. 24 miesiące** – bez limitu kilometrów

Czas przybycia serwisanta liczony od momentu zgłoszenia:

- podwozie: max. 48 godz. (liczone w dni robocze)

- zabudowa max. 48 godz. (liczone w dni robocze)

Czas usunięcia awarii liczony od momentu przybycia serwisanta:

- podwozie: max. 72 godz. (liczone w dni robocze)

- zabudowa max. 72 godz. (liczone w dni robocze)

Szczegółowe warunki gwarancji określa książka gwarancyjna załączona do pojazdu.

2) Warunki serwisowania:

Okresowe przeglądy gwarancyjne odbywać się będą u Wykonawcy i na jego koszt (dotyczy kosztów materiałów eksploatacyjnych, części i robocizny serwisantów Wykonawcy) przez cały okres gwarancji tj. min 24 miesiące. Częstotliwość wykonywania przeglądów gwarancyjnych zgodna z zaleceniami producentów podwozia i zabudowy oraz instrukcjami obsługi. Wykonawca może wskazać inny autoryzowany podmiot (max. dojazd do 100 km), który będzie wykonywać przeglądy w jego imieniu. **Rozliczenia dotyczące takiej sytuacji będą wewnętrzną sprawą wykonawcy i podmiotu wykonującego przedmiotową usługę.**

3)Punkt serwisowy:

- a) Stacjonarny: oddalony max. 100 km od siedziby Zamawiającego lub wielofunkcyjny serwis mobilny
- b) Bezpłatny przyjazd serwisu do siedziby Zamawiającego w okresie objętym gwarancją.
- c) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne serwisy gwarancyjne obejmujące również koszty dojazdów (w przypadku serwisów mobilnych) i materiałów eksploatacyjnych dla tych serwisów.
- d) Zamawiający dopuszcza serwis mobilny do obsługi zarówno podwozia jak i zabudowy.

4. Warunki i wymagania ekonomiczne dotyczące zamówienia

1. Wykonawca zapewni finansowanie przedmiotu zamówienia w formie leasingu operacyjnego na poniższych zasadach:

- a) okres trwania umowy – 60 miesięcy (59 rat leasingowych)
- b) opłata wstępna – 20% netto wartości początkowej przedmiotu zamówienia + podatek VAT, płatna w terminie 7 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
- c) 59 miesięcznych rat leasingowych płatnych w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
- d) raty leasingowe płatne będą na podstawie harmonogramu stanowiącego integralną część umowy,

- e) oprocentowanie zmienne - część odsetkowa raty leasingowej ulegnie obniżeniu w przypadku spadku stopy WIBOR 1M lub podwyższeniu w przypadku wzrostu stopy WIBOR 1M w stosunku do jej poziomu przyjętego do kalkulacji oferty. Wysokość opłat miesięcznych uzależniona jest od zmian stopy WIBOR 1M. Na potrzeby sporządzenia oferty i wyliczenia ceny Wykonawca przyjmie stawkę WIBOR 1M z dnia ogłoszenia zamówienia tj. 18.06.2025 r.).
 - f) wykup pojazdu - 20% netto wartości początkowej przedmiotu zamówienia + podatek VAT. Opłata za wykup przedmiotu zamówienia nastąpi wraz z ostatnią ratą leasingową na podstawie informacji wskazanej na fakturze. Po uiszczeniu ostatniej raty Wykonawca dostarczy fakturę wykupową, opiewającą na kwotę wykupu, która będzie potwierdzeniem przeniesienia na Zamawiającego prawa własności przedmiotu zamówienia.
 - g) rata leasingowa winna zawierać w sobie wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy leasingu tj. prowizje, opłaty manipulacyjne, koszty rejestracji pojazdu, koszty dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, koszty okresowych serwisów w okresie gwarancji, wszystkie podatki i opłaty. Po stronie Zamawiającego leży koszt ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, AC, NNW oraz podatku od środków transportu.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela, oferta nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia.
 - i) Zamawiający zwróci Wykonawcy podatek od środków transportu, który zostanie uwzględniony dwa razy do roku na fakturach za okresowe opłaty leasingowe.
2. Zapłata opłaty wstępnej, rat leasingowych i kwoty wykupu pojazdu wyczerpuje wszelkie zobowiązania pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy leasingu.
3. Termin płatności - raty leasingowe płatne będą w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy leasingu upoważnia Wykonawcę do zmiany treści umowy i uwzględnienia nowej stawki podatku VAT w płatnościach rat.
5. Zamawiający przewiduje spłatę przedmiotu zamówienia w 59 ratach leasingowych z uwzględnieniem 20% wartości wykupu.

ZP-1/2025

6. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie umowy leasingowej na Wzorce Wykonawcy – Zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** – Istotne postanowienia Umowy.

Wspólny słownik Zamówień CPV:

34144510-6	Pojazdy do transportu odpadów
66114000-2	Usługi leasingu finansowego

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA.

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
2. Zamawiający umożliwia udostępnienie podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu, dokumenty dotyczące zamówienia (sytuacji finansowej Zamawiającego) jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wykazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **nie później niż do 30.12.2025 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **300 000,00 zł.**

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykonawca wykaże że, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów, na kwotę co najmniej **500 000,00 zł netto** każde.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;

2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym - **Załącznik nr 1 do SWZ** składa przedmiotowe środki dowodowe wskazując wszystkie parametry techniczne, wyposażenia i oferowaną funkcjonalność oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także podpisane oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **dokument, z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300,000,00 zł.**
 - 2) **wykaz dostaw co najmniej dwóch fabrycznie nowych pojazdów do zbierania i transportu odpadów o wartości minimum 500 000,00 zł netto każda z dostaw, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów (referencji) określających czy wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane przez Wykonawcę należycie.**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z dnia 2020.03.04), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: poprzez Portal e-Zamówienia lub przetargi@pgkim.konin.pl
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na e-Zamówienia.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Ewelina Przechowiecka-Świątecka tel. 63 242-82-76, e-mail: e.przechowiecka@pgkim.konin.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Paweł Bielecki tel 63 242-82-76, e- mail: pawel.bielecki@pgkim.konin.pl
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (załącznik nr 2 do SWZ) składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.;
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

- 5) wadium – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/ lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki 'Oferty/Wnioski', widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i

- jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przyciski „Wycofaj ofertę”.
 15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą do 250 MB.
 16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej

legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich.

2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku .
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczału z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny .
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.**
6. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 223 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ustawy P.z.p.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **10 100,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy sto złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank ING: 36 1050 1735 1000 0090 8190 1200 z dopiskiem: „Wadium – Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów”
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca , którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , którego oferta została wybrana.
 - 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
 - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, NIP 665-305-30-51.
 - 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium , wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania

ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj.: do 05.08.2025 r.** . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć poprzez **Platformę e-Zamówienia**. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na **Platformie e-zamówienia**.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 07.07.2025 r., godz. 10:00**
4. Otwarcie ofert nastę **w dniu 07.07.2025 r., godz. 11:00**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) „Cena ofertowa brutto” – C,

2) „Okres gwarancji” – G,

3) „Termin dostawy” – T.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

1) **Cena ofertowa brutto [C] 60 %** (1%=1 pkt; max 60 pkt)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 60$$

2) **Okres gwarancji 20% [G]** (1%=1 pkt; max 20 pkt)

Punkty będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w następujący sposób:

- gwarancja 24 miesiące - 0 punktów
- gwarancja 36 miesięcy - 10 punktów
- gwarancja 48 miesięcy - 20 punktów

Uwaga: Okres gwarancji jakości nie może być krótszy **niż 24 miesiące**. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3) **Termin dostawy [T] 20%** (1%=1 pkt; max 20 pkt)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na podstawie określonego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu dostawy zamówienia w następujący sposób:

- a) w terminie do 31.10.2025 r. – 20 pkt
- b) w terminie do 30.11.2025 r. – 10 pkt
- c) w terminie do 31.12.2025 r. – 0 pkt

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

ZP-1/2025

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji”,

T – punkty uzyskane w kryterium „termin dostawy”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z największą ilością punktów w sumie kryterium ceny oferty brutto, terminu realizacji zamówień i okresu gwarancji.

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Zamawiający może zawrzeć z wybranym Wykonawcą umowę na standardowym wzorze umowy stosowanej przez Wykonawcę pod warunkiem uzupełnienia jej o zapisy wynikające z SWZ, a nie ujęte w umowie standardowej.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku rozbieżności/sprzeczności pomiędzy zapisami SWZ a Umową leasingu pierwszeństwo mają zapisy SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przesłania treści umowy drogą mailową do Wykonawcy celem podpisania i przesłania pocztą do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza również podpisanie umowy przez obie strony w formie oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy,
2. uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

3. zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia Umowy.

Zatwierdził:

Prokurenci PGKiM Plus Sp .z o.o. w Koninie

.....

WYJAŚNIENIE
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania o udziale zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na realizację zadania pn. : „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów**” ogłoszonego na platformie e-Zamówienia pod numerem: 2025/BZP 00285366 z dnia 2025-06-18.

Na podstawie art. 284, ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia, (dalej zwanej SWZ), w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (wariant I) pn.: „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów**”

Pytania do postępowania przetargowego ZP-1/2025:

1. W związku z tym iż ustawa PZP traktuje leasing jako dostawcę (art. 7 PZP), proszę o potwierdzenie, że Zamawiający zaakceptuje jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu realizację co najmniej 2 zamówień polegających na dostawie w formie leasingu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów, na kwotę co najmniej 500 000,00 zł netto każde.

Zamawiający potwierdza, że zaakceptuje jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu realizację co najmniej 2 zamówień polegających na dostawie w formie leasingu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów, na kwotę co najmniej 500 000,00 zł netto każde.

2. Rozdz. IV OPZ, pkt 6, ppkt 65: Czy Zamawiający dopuści siłowniki prasy umieszczone na zewnątrz odwłoka?

Zamawiający dopuści takie rozwiązanie i aktualizuje zapisy SWZ.

3. Rozdz. IV OPZ, pkt 6, ppkt 69: Czy Zamawiający dopuści zabudowę bez informacji o procentowym wypełnieniu skrzyni ładunkowej oraz informacji o aktualnej pozycji ściany wypychającej?

Zamawiający dopuści takie rozwiązanie i aktualizuje zapisy SWZ.

4. Rozdz. X, pkt 4.2: Zamawiający wymaga aby dostarczony pojazd obsługiwał załadunek kontenerów typu KP-7. W związku z powyższym prosimy o wprowadzenie wymogu posiadania przez dostawcę sprzętu przynajmniej jednej referencji potwierdzającej dostawę takiego typu pojazdu.

Zamawiający pozostawia zapisy SWZ bez zmian.

5. Ze względu specyfikę opisanego pojazdu i konieczność potwierdzenia parametrów technicznych podwozia i zabudowy prosimy o wydłużenie terminu składania ofert do 3 lipca 2025 r.

Zamawiający wyraża zgodę i ustala nowy termin na składanie ofert na dzień 07.07.2025r. do godziny 10:00

WYJAŚNIENIE
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania o udziale zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na realizację zadania pn. : „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów**” ogłoszonego na platformie e-Zamówienia pod numerem: 2025/BZP 00285366 z dnia 2025-06-18.

Na podstawie art. 284, ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia, (dalej zwanej SWZ), w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (wariant I) pn.: „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów**”

Pytania do postępowania przetargowego ZP-1/2025:

1. Przepisy dopuszczają poruszanie się po drogach publicznych pojazdów 3-osiowych 6x2 z maksymalnym naciskiem na zespół tylnych osi 19.000 kg. Czy w związku z tym, Zamawiający dopuści podwozie wyposażone, w oś napędową o konstrukcyjnej wytrzymałości 13.000kg i oś wleczoną o konstrukcyjnej wytrzymałości 9.000kg, w którym dopuszczalny techniczny nacisk tylnego zawieszenia będzie wynosił 20.000 kg (odpowiednio: 12.000kg na oś napędową + 8000kg na oś wleczoną), a dopuszczalny nacisk administracyjny zespołu tylnych osi 19.000kg?

Zamawiający dopuści takie rozwiązanie.

2. Dotyczy OPZ , część zabudowa , pkt 58 – Wanna odwłoka wykonana ze stali trudnościeralnej o grubości minimum 10mm. Czy Zamawiający dopuści dno odwłoka wykonaną z blachy 8mm ale wykonana ze stali typu HARDOX 450 . Stal typu HARDOX o grubości 8mm oznacza większą odporność na ścieranie oraz odkształcenia niż zwykła stal trudnościeralna o grubości 10mm. Rozwiązanie z zastosowaniem stali typu HORDOX jest powszechnie stosowane u wielu producentów śmieciarek. Jest to rozwiązanie równoważne dla zapisu zastosowanego przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga wanny odwłoka wykonanej ze stali trudnościeralnej o grubości minimum 10mm.

WYJAŚNIENIE
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania o udziale zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na realizację zadania pn. : „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów**” ogłoszonego na platformie e-Zamówienia pod numerem: 2025/BZP 00285366 z dnia 2025-06-18.

Na podstawie art. 284, ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia, (dalej zwanej SWZ), w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (wariant I) pn.: „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów**”

Pytania do postępowania przetargowego ZP-1/2025:

1. Rozdz. IV SWZ ust. 1 pkt. 2 SWZ Prosimy o odstąpienie od przedłożenia oświadczenia o zgodzie na wykorzystanie pojazdu przez Zamawiającego. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego, w takiej sytuacji Zamawiający dysponuje pojazdem na podstawie umowy leasingu, która zgodnie z przepisami prawa cywilnego oraz praktyką rynkową uprawnia do korzystania z pojazdu i rozporządzania nim w ramach swojej działalności gospodarczej.

Zamawiający nie wyraża zgody.

2. Prosimy o potwierdzenie, iż Umowa Leasingu zostanie zawarta na wzorze stosowanym u Finansującego. Równocześnie prosimy o informację, czy Zamawiający dopuszcza aby Istotne Postanowienia Umowy przyjęły formę załącznika do umowy Finansującego, z zaznaczeniem, iż w przypadku sprzeczności załącznika z zapisami Umowy, pierwszeństwo będą miały zapisy Istotnych Postanowień Umowy.

Zamawiający wyraża zgodę zgodnie z zapisem rozdz. IV ust. 4 pkt. 6 SWZ.

3. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający dopuszcza, by gwarancja jakości na Przedmiot Zamówienia oraz usługi serwisowe zostały udzielone przez Sprzedawcę (Dostawcę) Przedmiotu Zamówienia oraz przez niego wykonywane, a nie przez Wykonawcę będącego Finansującym.

Finansujący/Wykonawca wyjaśnia przy tym, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej świadczy wyłącznie usługi finansowania inwestycji gospodarczych swoich

Klientów; nie prowadzi produkcji rzeczy na potrzeby świadczonych usług leasingu oraz nie świadczy usług związanych z ich serwisem lub naprawą.

Jednocześnie w związku z tym, że z chwilą nabycia przez Wykonawcę własności Przedmiotu Zamówienia na potrzeby wykonania umowy leasingu, na Zamawiającego przejdą wszelkie uprawnienia wynikające z tytułu wad rzeczy, w szczególności prawa z gwarancji, wobec czego zgoda Zamawiającego na wnioski objęte niniejszym pismem Wykonawcy w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na dotychczasowe wymagania opisane w specyfikacji przedmiotowego zamówienia w zakresie gwarancji.

Zamawiający potwierdza, że dopuszcza takie rozwiązanie.

4. Rozdz. IV ust. 4 pkt. 1 lit. d) SWZ Prosimy o dopuszczenie, aby harmonogram finansowy nie stanowił załącznika do umowy leasingu i został opublikowany na Portalu Klienta po uruchomieniu umowy.

Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie.

5. Prosimy o informację, czy Zamawiający dopuszcza, aby raty były płatne według z góry ustalonego harmonogramu z terminem płatności, np. na 25 dzień każdego miesiąca.

Finansujący zwraca uwagę, iż zgodnie z przepisami ustawy CIT (art. 12 ust. 3c) dla usług rozliczanych w okresach rozliczeniowych za datę powstania przychodu uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego określonego w umowie lub na wystawionej fakturze, nie rzadziej niż raz w roku. Jeżeli w umowie leasingu określono miesięczny okres rozliczeniowy, to należy uznać, że obejmuje on okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, a nie okres następujących po sobie, kolejnych 30 dni. Tym samym obowiązek podatkowy powstanie ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Ma to istotne znaczenie dla właściwego określenia przychodów oraz podatku (w tym zaliczki na podatek).

Zamawiający nie dopuszcza takiego rozwiązania.

6. Prosimy o informację, czy zamawiający dopuszcza zapłatę pierwszej raty w miesiącu odbioru Przedmiotu Zamówienia?

W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o informację, czy Zamawiający pokryje tzw. koszty prefinansowania, które naliczane są za używanie Przedmiotu Zamówienia od momentu odbioru do końca miesiąca, w którym nastąpił jego odbiór (koszty naliczane są proporcjonalnie do czasu użytkowania Przedmiotu Zmówienia)? Z uwagi na to, iż wysokość kosztów zależała będzie od czasu użytkowania Przedmiotu Zamówienia w pierwszym miesiącu, Finansujący nie będzie mógł skalkulować tego kosztu w ofercie.

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ i nie wyraża zgody na pokrycie tzw. kosztów prefinansowania.

7. Zamawiający zapisał, że opłata wstępna zostanie uiszczona w terminie do 7 dni od protokolarnego odbioru pojazdu. Uprzejmie informuję, że wartość opłaty wstępnej pomniejsza wartość udzielonego Zamawiającemu finansowania i powinna być uiszczona w terminie nie późniejszym jak 7 dni od daty zawarcia Umowy Leasingu. Proszę zatem o dopuszczenie zapłaty opłaty wstępnej w terminie 7 dni od podpisania umowy leasingu, na podstawie zawartej umowy leasingu oraz polecenia zapłaty.

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

8. Prosimy o informację, czy Zamawiający dopuści standardowy proces wykupu stosowany u Finansującego, tj. złożenie w Umowie Leasingu nieodwołalnej oferty zakupu Przedmiotu Leasingu po upływie okresu leasingu za wartość końcową oraz zapłatę opłaty za wykup do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpi płatność ostatniej raty?

Po zakończeniu okresu leasingu i zapłacie wszelkich należności wynikających z umowy Zamawiający niezwłocznie otrzyma oświadczenie o przyjęciu oferty złożonej w umowie leasingu, będące jednoznacznym z zawarciem umowy sprzedaży. Zwracamy przy tym uwagę, iż własność przedmiotu nie może przejść na Zamawiającego z mocy zawartej umowy leasingu.

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ dotyczące wykupu.

9. Pkt. 10 IPU Prosimy o dopuszczenie dwukrotności odsetek ustawowych zgodnie z zapisami umowy leasingu obowiązującej u Finansującego.

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

10. Prosimy o dopuszczenie doliczenia opłaty za rejestrację do pierwszej okresowej opłaty leasingowej? Finansujący informuje przy tym, iż wysokość opłaty zostanie wyszczególniona w uwagach na fakturze.

Zamawiający nie wyraża zgody.

Zgodnie z zapisami pkt. 11 „Załącznika nr 4 – Istotne postanowienia umowy” do SWZ: Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy leasingu tj. prowizję, opłaty manipulacyjne, koszty rejestracji pojazdu, koszty dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, koszty okresowych serwisów w okresie gwarancji, wszystkie podatki i opłaty z wyjątkiem ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, AC, NNW oraz podatku od środków transportu.

11. Prosimy o informację, czy Zamawiający będzie ponosił dodatkowe koszty wynikające z Wykazu Usług Dodatkowych (aktualnie obowiązujący Wykaz Usług Dodatkowych dostępny

jest na stronie Internetowej Finansującego) obowiązującego u Finansującego oraz opłaty administracyjne zawarte w Umowie Leasingu za dodatkowe czynności związane z obsługą przedmiotowej umowy wykonywane przez Wykonawcę/Finansującego na wniosek lub z winy Zamawiającego?

Zamawiający potwierdza, że pokryje opłaty z tytułu usług realizowanych na swój wniosek i ze swojej winy w trakcie trwania Umowy leasingu, pod warunkiem, że Wykonawca przed ich nałożeniem poinformuje Zamawiającego o wysokości opłaty i poda przyczynę jej nałożenia.

12. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie sam ponosił koszty mandatów, opłat związanych z przejazdem płatnymi drogami czy parkowaniem, rejestracją czy przerejestrowaniem, wydaniem naklejek legalizacyjnych lub tablic rejestracyjnych, abonamentem RTV, wydaniem wtórnika dowodu rejestracyjnego, wtórnika zagubionych tablic, zniszczonej nalepki na szybę, wpisaniem haka holowniczego, obowiązkowych okresowych badań technicznych.

Zamawiający potwierdza, że poniesie koszty mandatów, opłat związanych z przejazdami płatnymi drogami czy parkowaniem oraz dodatkowych opłat z tytułu usług realizowanych na swój wniosek.

13. Prosimy o potwierdzenie, iż przedmiot zostanie ubezpieczony od dnia rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji.

Zamawiający potwierdza, że przedmiot zostanie ubezpieczony od dnia rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji pod warunkiem dostarczenia do Zamawiającego wszystkich dokumentów potrzebnych do ubezpieczenia w dniu rejestracji pojazdu do godz. 13:00.

14. Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że polisa ubezpieczeniowa będzie obejmować:

- i. brak konsumpcji sumy ubezpieczenia;
- ii. brak franszyzy redukcyjnej;
- iii. franszyza integralna nie wyższa niż 500 PLN
- iv. wykup amortyzacji części;
- v. likwidację szkód w wariantcie „warsztat” lub „serwis” (na podstawie faktur);
- vi. płatność składki jednorazowo.

Zamawiający wyjaśnia:

- i. brak konsumpcji sumy ubezpieczenia; - TAK
- ii. brak franszyzy redukcyjnej; - TAK
- iii. franszyza integralna nie wyższa niż 500 PLN; - BRAK

- iv. wykup amortyzacji części; - TAK (Nieodliczanie amortyzacji z tytułu zużycia, okresu eksploatacji części zamiennych zakwalifikowanych do wymiany przy uszkodach częściowych z wyłączeniem szkód w ogumieniu oraz elementów układu wydechowego)
- v. likwidację szkód w wariancie „warsztat” lub „serwis” (na podstawie faktur); - TAK
- vi. płatność składki jednorazowo – TAK

15. Prosimy o potwierdzenie, iż w polisach jako ubezpieczony zostanie wskazany Finansujący, będący właścicielem pojazdu.

Zamawiający potwierdza, iż w polisach jako ubezpieczony zostanie wskazany Finansujący, będący właścicielem pojazdu.

16. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający pokryje koszty administrowania polisami ubezpieczeniowymi w wysokości 250,00 PLN netto rocznie?

Zamawiający nie wyraża zgody.

Zgodnie z zapisami pkt. 11 „Załącznika nr 4 – Istotne postanowienia umowy” do SWZ: Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy leasingu tj. prowizje, opłaty manipulacyjne, koszty rejestracji pojazdu, koszty dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, koszty okresowych serwisów w okresie gwarancji, wszystkie podatki i opłaty z wyjątkiem ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, AC, NNW oraz podatku od środków transportu.

17. Prosimy o informację, czy Zamawiający przed odbiorem przedmiotu dopuści przedstawienie oferty ubezpieczeniowej przez Wykonawcę?

Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie.

18. Prosimy o informację, czy Zamawiający dopuści ustanowienie na rzecz Finansującego zabezpieczenia umowy leasingu, np. w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową?

Zamawiający nie dopuszcza takiego rozwiązania.

19. Pkt. 31 IPU Prosimy o dopuszczenie w czasie trwania umowy przelewu wierzytelności z umowy na instytucję finansującą Finansującego.

Zapis związany jest programami sekurytyzacji aktywów poprzez które Finansujący od lat refinansuje istotną część swojej akcji leasingowej – tego typu przelew wierzytelności nie jest

w żaden sposób odczuwalny przez Korzystającego, gdyż cały proces obsługi realizowany jest w dalszym ciągu przez Finansującego

Zamawiający nie wyraża zgody.

20. Z uwagi na konieczność dokonania analizy finansowej Zamawiającego uprzejmie prosimy o:

- a) przedstawienie sprawozdań finansowych Zamawiającego za dwa ostatnie lata obrotowe wraz ze sprawozdaniami Zarządu z działalności, uchwałami Zarządu zatwierdzające ww. sprawozdania oraz Raporty i opinie biegłego rewidenta (o ile sprawozdania podlegają badaniu),
- b) przedstawienie Rachunku wyników i Bilans (np. F-01) za ostatni dostępny okres sprawozdawczy,
- c) przedstawienie aktualnego wykazu zobowiązań i należności bilansowych, i pozabilansowych (w tym aktualnego zestawienia kredytów/leasingów obejmującego: kwotę udzieloną/datę udzielenia/aktualne zadłużenie/ostateczny termin spłaty/miesięczną ratę).
- d) Przedstawienie wiekowania należności i zobowiązań za ostatni okres sprawozdawczy tj. rozbić na okresy do 30 dni, 31-60 dni, 61-90 dni, powyżej 90 dni,
- e) przedstawienie prognoz finansowych Zamawiającego na okres umowy leasingu objętej niniejszym postępowaniem przetargowym, uwzględniające zobowiązanie Zamawiającego wynikające z tejże umowy leasingu,
- f) przedstawienie aktualnych (nie starszych niż 90 dni) zaświadczeń Zamawiającego o niezaleganiu ze składkami w ZUS i podatkami w Urzędzie Skarbowym,
- g) przedstawienie aktualnych (nie starszych niż 90 dni) opinii bankowych i leasingowych wystawionych przez banki oraz firmy leasingowe finansujące Zamawiającego.
- h) przedstawienie aktualnej umowy spółki Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że umieścił aktualne dokumenty finansowe na swojej stronie internetowej oraz na portalu e-Zamówienia.

21. Z uwagi na przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prosimy o potwierdzenie, że zamawiający przed podpisaniem umowy leasingu przekaże Wykonawcy dane dotyczące zarządu w zakresie Imienia, nazwiska, numeru PESEL, oraz państwa urodzenia, a w przypadku osób podpisujących Umowę Leasingu dane w zakresie Imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL, obywatelstwa oraz państwa urodzenia oraz dla beneficjentów rzeczywistych dane dotyczące imienia, nazwiska i obywatelstwa.

Przedmiotowe dane są niezbędne Finansującemu/Wykonawcy w celu dopełnienia obowiązków wynikających z powołanej wyżej ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy

oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 1 marca 2018r (Dz.U. 2018 poz 723) o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Zamawiający potwierdza, że przed podpisaniem Umowy przekaze Wykonawcy ww. dane.

22. Prosimy o informację, czy Zamawiający (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego) wyrażają zgodę na złożenie i doręczenie Wykonawcy w wersji papierowej bądź opatrzonej podpisem elektronicznym oświadczenia o treści przedstawionej w załączniku do niniejszych pytań?

Zamawiający wyraża zgodę na złożenie i dostarczenie Wykonawcy oświadczenia o treści przedstawionej w załączniku do niniejszych pytań.

23. Wobec udostępnienia przez Zamawiającego do Wykonawcy w treści dokumentacji przetargowej bądź w innych dokumentach lub nośnikach, danych osobowych osób występujących w imieniu Zamawiającego, w tym osób wskazanych jako osoby kontaktowe w realizowanym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania tych osób, poprzez doręczenie im załączonego dokumentu:

- a. o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Wykonawcy,
- b. o tym, że Wykonawca jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych w przekazywanym dokumencie,
- c. o tym, że jestem źródłem, od którego Wykonawca pozyskała ich dane,
- d. o prawach przysługujących tym osobom, w związku z przetwarzaniem ich danych przez Wykonawcę.

Dodatkowo, na żądanie Wykonawcy, zobowiązuję się do dostarczenia spółce potwierdzenia przekazania ww. informacji.

Zamawiający wyraża zgodę.

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/.....
/fax/.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP

REGON

**OFERTA PRZETARGOWA
ORAZ WARUNKI GWARANCJI I SERWISOWANIA
Aktualizacja z dnia 25.06.2025 r.**

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Plus
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Nr sprawy ZP-1/2025

.....
(miejscowość i data)

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu podstawowym na: **„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów”** ogłoszonego na platformie e- Zamówienia oraz na stronie internetowej www.pgkimplus.konin.pl przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na dzień składania ofert za cenę:

Cena zamówienia:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Wpłata wstępna (20%)		1			
2.	Rata leasingowa z wszelkimi kosztami		59			
3.	Koszt wykupu (20%)		1			
RAZEM						

UWAGA: Na potrzeby sporządzenia oferty i wyliczenia ceny Wykonawca przyjmie stawkę WIBOR 1M z dnia ogłoszenia zamówienia tj. 18.06.2025 r.).

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia:

Wymagania (parametry) techniczne jakim musi odpowiadać oferowany pojazd:

Lp.	Wymagane parametry techniczno - użytkowe	Oferowane warunki, parametry
PODWOZIE		
1	Fabrycznie nowe – rok produkcji 2025	

2	Marka, typ	
3	Pojazd spełniający aktualne wymagania GSR	
4	Pojazd przystosowany do ruchu prawostronnego, kierownica fabrycznie z lewej strony	
5	Dopuszczalna masa całkowita – 26.000 kg	
6	Rozstaw osi – max. 4000 mm	
7	Układ napędowy pojazdu – 6x2*4 (druga oś napędowa, trzecia skrętna)	
8	Oś przednia – zawieszenie resorowe	
9	Oś tylna – zawieszenie pneumatyczne, kontrola za pomocą pilota	
10	Techniczna nośność osi przedniej – minimum 8.000 kg	
11	Nośność osi tylnej minimum – 21.000 kg	
12	Blokada mechanizmu różnicowego osi napędowej	
13	Fabryczne osłony boczne antyrowerowe i nadkola	
	Układ napędowy	
14	Pojemność silnika – max. 10.000 cm ³	
15	Moment obrotowy – minimum 1.600 Nm	
16	Moc minimalna 320 KM	
17	Norma emisji spalin – EURO 6	
18	Skrzynia biegów automatyczna lub w pełni zautomatyzowana bez pedału sprzęgła wyposażona w bieg pełzający o przełożeniu umożliwiającym manewrowanie z małymi prędkościami	
19	Pojazd wyposażony w przystawkę mocy „odsilnikową”	
20	Ostrzegawczy sygnał dźwiękowy i świetlny załączonego biegu wstecznego	
21	Hamulce osi przedniej i tylnej - tarczowe	
22	Układ hamulcowy z systemem ABS i ASR	
23	Hamulec antyzjazdowy zapobiegający staczaniu się pojazdu na wzniesieniach	
24	Układ kierowniczy ze wspomaganiem	
25	Regulowana kolumna kierownicy	
	Kabina	
26	Dzienna, trzyosobowa	
27	Tachograf cyfrowy	
28	Fotel kierowcy zawieszony pneumatycznie z możliwością regulacji ustawienia	
29	Elektrycznie sterowane szyby kierowcy i pasażera	
30	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka wsteczne	
31	Dwa kluczyki z immobiliser	
32	Światła do jazdy dziennej LED	
33	Dywaniki gumowe	
34	Kabina wyposażona w klimatyzację automatyczną	
35	Komputer pokładowy wyświetlający komunikaty w języku polskim	

36	Tapicerka siedzenia pasażerów zmywalna	
37	Radio samochodowe z fabrycznym systemem głośnomówiącym	
38	Osłona przeciwsłoneczna nad przednią szybą	
	Wyposażenie	
39	Zbiornik paliwa o poj. min. 300 litrów, z zamykanym korkiem wlewu	
40	Zbiornik płynu AdBlue o poj. min. 45 litrów, z zamykanym korkiem wlewu	
41	Opony 315/80 R 22.5	
42	Koło zapasowe	
43	Gaśnica z ważnym przeglądem, trójkąt ostrzegawczy, dwa kliny pod koła, fabryczny komplet kluczy, podnośnik, apteczka	
44	Instrukcja bezpiecznej obsługi podwozia w języku polski	
45	Oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego	
46	Akumulator min. 175 Ah	
47	Kolorystyka – wg normy RAL nr 1023	
48	Pojazd wyposażony w lokalizator GPS kompatybilny z systemem posiadanym przez Zamawiającego (system firmy ELTE) zapewniającym pełne monitorowanie ruchu pojazdu oraz wszystkich operacji związanych z załadunkiem i wyładunkiem kontenerów	
ZABUDOWA		
49	Fabrycznie nowa, jednokomorowa – rok produkcji 2025	
50	Marka, typ	
51	Zabudowa z tylnym urządzeniem zasypowym	
52	Pojemność skrzyni ładunkowej min. 21,0 m ³	
53	Wrzutnik przeznaczony do opróżniania pojemników: od MGB 120 do MGB 1100 oraz kontenerów KP7	
54	Osprzęt do opróżniania kontenerów KP7 z udźwigiem min 2,5 tony	
55	Ściany boczne skrzyni ładunkowej wykonane ze stali o grubość min. 4 mm	
56	Dach skrzyni ładunkowej wykonany ze stali o grubości min. 3 mm	
57	Podłoga skrzyni ładunkowej wykonana ze stali trudnościeralnej o grubości min. 4 mm	
58	Wanna odwłoka wykonana ze stali trudnościeralnej o grubości min. 10 mm	
59	Ściany boczne odwłoka wykonane ze stali trudnościeralnej o grubości min. 5 mm	
60	Objętość wanny załadunkowej min. 1,5 m ³	
61	Mechanizm zgniatania liniowo – płytowy, tzw. „szufladowy”	
62	Krawędź zasypu położona max. 1450 mm od podłoża	
63	Stopień zagęszczenia odpadów min. 1:4	
64	Możliwość zmiany ciśnienia (stopnia zagęszczenia) w układzie hydraulicznym, w zależności od rodzaju odpadów – przełączanie w pulpicie kabiny kierowcy	
65	Układ uwalniania zakleszczonych przedmiotów	
66	Spust odpływowy w wannie załadunkowej z zaworem spustowym	
67	Sterowanie płytą wypychającą z pulpitu sterowniczego znajdującego się w kabinie kierowcy	

68	Zabudowa wyposażona w dwa stopnie dla ładowaczy, zamontowane po lewej i prawej stronie odwłoka, ręcznie składane i rozkładane	
69	Kamera wraz z mikrofonem umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor i głośnik zainstalowane w kabinie kierowcy	
70	Obustronny (po lewej i prawej stronie zabudowy) system sterowania urządzeniem zasypowym, z dwoma wyłącznikami bezpieczeństwa umożliwiającymi natychmiastowe zatrzymanie cyklu pracy	
71	Zabudowa wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi normami w tym EN 1501-1 oraz posiadająca deklarację zgodności CE	
72	Zabudowa wyposażona w uchwyt na miotłę i łopatę oraz myjkę do rąk o pojemności min. 25 L z dozownikiem mydła	
73	System centralnego smarowania GROENEVELD wszystkich punktów smarnych.	
74	Kolor zabudowy – wg. normy RAL nr 2003	

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

75	Gwarancja na podwozie i zabudowę – minimum 24 miesiące.	
76	Zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.	
77	W czasie trwania gwarancji Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z naprawą pojazdu w ramach gwarancji, także związane z dojazdem mechaników do usunięcia awarii lub transportem pojazdu do punktu serwisowego i z powrotem.	
78	Zapewniony czas reakcji w przypadku awarii pojazdu musi wynosić: czas przybycia serwisanta liczony od momentu zgłoszenia: max. 48 godz. (liczone w dni robocze), czas usunięcia awarii liczony od momentu przybycia serwisanta: max. 72 godz. (liczone w dni robocze).	
79	Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów gwarancyjnych pojazdu wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt.	

Parametry z wpisanymi przez Zamawiającego w kolumnie „Wymagane parametry techniczno – użytkowe” należy traktować jako minimalne. Oferty, które nie spełniają tych wymagań, zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ. Wykonawca winien wypełnić kolumnę „Oferowane warunki, parametry” podając, w przypadku:

- parametrów liczbowych min. i/lub max. deklarowana wartość parametru,
- wymogu w zakresie funkcjonalności słowo TAK w przypadku spełnienia wymogu (NIE jest równoznaczne z odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia)

3. Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty zgodnie z ustalonymi kryteriami:

3.1. Termin dostawy:

Termin dostawy	Zaznaczyć znakiem „X”
do 31.10.2025 r.	
od 30.11.2025 r.	
od 31.12.2025 r.	

3.2. Okres gwarancji:

Okres gwarancji	Zaznaczyć znakiem „X”
24 miesiące	
36 miesięcy	
48 miesięcy	

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT***.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przewidujemy / Nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy

8. Zobowiązujemy się przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).
9. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do opracowania projektu umowy a warunkach, określonych w SWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.

11. Wskazujemy, że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:

- ☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer.....
- ☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
- ☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
- ☐ nie dotyczy.

(właściwie zaznaczyć)

12. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?

- ☐ małym
- ☐ średnim
- ☐ dużym

(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

1. Średnie przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2. Małe przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)

13. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)

15. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

- 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:
- 2) Adres:
- 3) tel. fax
- 4) e-mail:

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu..... w formie.....

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

18. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

19. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

Podpis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

* - zaznaczyć właściwe.

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

WARUNKI GWARANCJI I SERWISOWANIA

1. WARUNKI GWARANCJI

- dla całego pojazdu: **min. 24 miesiące** – bez limitu kilometrów

Czas przybycia serwisanta liczony od momentu zgłoszenia:

- podwozie: max. 48 godz. (liczone w dni robocze)
- zabudowa max. 48 godz. (liczone w dni robocze)

Czas usunięcia awarii liczony od momentu przybycia serwisanta:

- podwozie: max. 72 godz. (liczone w dni robocze)
- zabudowa max. 72 godz. (liczone w dni robocze)

Szczegółowe warunki gwarancji określa książka gwarancyjna załączona do pojazdu.

2. WARUNKI SERWISOWANIA:

Okresowe przeglądy gwarancyjne odbywać się będą u Wykonawcy i na jego koszt (dotyczy kosztów materiałów eksploatacyjnych, części i robocizny serwisantów Wykonawcy) przez cały okres gwarancji tj. min 24 miesiące. Częstotliwość wykonywania przeglądów gwarancyjnych zgodna z zaleceniami producentów podwozia i zabudowy oraz instrukcjami obsługi. Wykonawca może wskazać inny autoryzowany podmiot (max. dojazd do 100 km), który będzie wykonywać przeglądy w jego imieniu. **Rozliczenia dotyczące takiej sytuacji będą wewnętrzną sprawą wykonawcy i podmiotu wykonującego przedmiotową usługę.**

3. PUNKT SERWISOWY:

- stacjonarny: oddalony max. 100 km od siedziby Zamawiającego lub wielofunkcyjny serwis mobilny

4. PUNKT SERISOWY:

- stacjonarny: (jeśli dotyczy)
- Wykonawca dysponuje wielofunkcyjnym serwisem mobilnym: TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)

5. Zgłoszenie wady przedmiotu umowy lub jego awarii nastąpi drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Plus
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP

REGON

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp*).
W związku z ww. okolicznością udowadniam Zamawiającemu spełnienie łącznie przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp:
.....
.....,
.....
3. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z zapisami w SWZ.

*** - niepotrzebny ustęp 1 albo 2 należy usunąć lub przekreślić.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

UWAGA:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/.....
/fax/.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP

REGON

Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów”**

W odpowiedzi na wezwanie na podstawie Art. 274 ust. 1 ja (my) niżej podpisany(i), działając w imieniu, oświadczam (oświadczamy), że w/w wykonawca w okresie ostatnichlat przed dniem składania ofert wykonał następujące dostawy pojazdu do zbierania i transportu odpadów, zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale VIII, pkt 2, ppkt 2.3 SWZ

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wartość	Przedmiot dostawy	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Wykonawcy
1.					
2.					

***Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że wskazane w tabeli powyżej dostawy zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający w/w informacji skutkuje nie uwzględnieniem danej dostawy przy badaniu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

.....
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

Załącznik nr 4 do SWZ – Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, stanowiące integralną część umowy, dotyczące postępowania:

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów”

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy leasingowej wraz z ogólnymi warunkami leasingu w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający dostarczy komplet dokumentów niezbędnych do prawidłowego przygotowania projektu umowy.
3. Zamawiający wyrazi zgodę na zawarcie umowy leasingu i ogólnych warunków umowy leasingowej na wzorze stosowanym przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w SWZ zostaną wpisane w treść umowy lub dołączone w formie aneksu do umowy.
4. Przedłożony projekt umowy musi uwzględniać zapisy SWZ.
5. SWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym są integralnymi częściami umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu umowy z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w SWZ.
7. Usługa leasingu rozliczana jest w złotych polskich (PLN)
8. Raty leasingowe z oprocentowaniem zmiennym - część odsetkowa raty leasingowej ulegnie obniżeniu w przypadku spadku stopy WIBOR 1M lub podwyższeniu w przypadku wzrostu stopy WIBOR 1M w stosunku do jej poziomu przyjętego do kalkulacji oferty (wysokość opłat miesięcznych uzależniona jest od zmian stopy WIBOR 1M) - płatne w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na podstawie harmonogramu stanowiącego integralną część umowy
9. Opłata za wykup przedmiotu zamówienia, stanowiąca 20% netto wartości początkowej przedmiotu leasingu + podatek VAT, nastąpi wraz z ostatnią ratą leasingową na podstawie informacji wskazanej na fakturze. Po uiszczeniu ostatniej raty Wykonawca dostarczy fakturę wykupową, opiewającą na kwotę wykupu, która będzie potwierdzeniem przeniesienia na Zamawiającego prawa własności przedmiotu leasingu.
10. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie raty leasingowej Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy leasingu tj. prowizje, opłaty manipulacyjne, koszty rejestracji pojazdu, koszty dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, koszty okresowych serwisów w okresie gwarancji, wszystkie podatki i opłaty z wyjątkiem ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, AC, NNW oraz podatku od środków transportu. Zamawiający zwróci Wykonawcy podatek od środków transportu, który zostanie uwzględniony dwa razy do roku na fakturach za okresowe opłaty leasingowe.
12. Zamawiający akceptuje pobieranie faktur w wersji elektronicznej z dedykowanego portalu klienta.
13. Wykonawca wskaże:
 - a) okres gwarancji jakości pojazdu objętego przedmiotem umowy licząc od daty przekazania pojazdu w użytkowanie,
 - b) stacjonarny punkt serwisowy leasingowanego pojazdu, znajdujący się w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego lub oświadczenie o posiadaniu serwisu mobilnego,
 - c) termin dostarczenia do siedziby Zamawiającego pojazdu będącego przedmiotem umowy
14. Okres rękojmi za wady pojazdu objętego przedmiotem umowy równy jest z okresem gwarancji jakości.
15. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie bezpłatnie powstałe wady fizyczne.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi i gwarancji, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz kartą gwarancji.

17. W przypadku gdy Wykonawca uchyla się od realizacji rękojmi lub gwarancji, Zamawiający ma prawo, po wezwaniu do jej realizacji w określonym przez siebie terminie, powierzenia usunięcia wad innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
18. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach i awariach przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia wad w terminie zgodnym ze złożoną ofertą od momentu zgłoszenia wady lub awarii. Za przystąpienie do usunięcia wad i awarii uznaje się rozpoczęcie czynności naprawczych.
19. Zgłoszenie wady przedmiotu umowy lub jego awarii może nastąpić drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:
20. W przypadku gdy usunięcie wady lub awarii przekroczy termin podany przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na czas trwania naprawy, pojazd zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych od pojazdu, stanowiącego przedmiot umowy.
21. Dostawa pojazdu będącego przedmiotem umowy i jego przekazanie Zamawiającemu do użytkowania nastąpi po uprzednim uzgodnieniu między Wykonawcą a Zamawiającym daty i godziny odbioru.
22. Przedmiot umowy przyjęty zostanie przez Zamawiającego na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
23. W dniu dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następującą dokumentację:
 - a) dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce, tj. w szczególności: wyciąg ze świadectwa homologacji, rejestrację pojazdu dokonaną przez leasingodawcę (dowód rejestracyjny, oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie pojazdu przez Zamawiającego),
 - b) książkę serwisową i instrukcję bezpiecznej obsługi podwozia oraz zabudowy w języku polskim,
 - c) katalog części zamiennych podwozia i zabudowy w języku polskim,
 - d) deklarację zgodności (CE) w języku polskim,
 - e) książki gwarancyjne dla podwozia i zabudowy,
 - f) harmonogram niezbędnych przeglądów dotyczących podwozia i zabudowy.
24. Wykonawca w dniu dostawy zobowiązany będzie do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu oraz zainstalowanych w nim urządzeń, co zostanie potwierdzone wydaniem stosowanego zaświadczenia.
25. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, gdy stwierdzi wady pojazdu lub przedmiot umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w SWZ lub ofercie Wykonawcy.
26. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w punkcie 25 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin (nie krótszy niż 3 dni) na dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z SWZ i wolnego od wad. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w całości w terminie 14 dni od upływu dodatkowego terminu.
27. Od momentu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy (po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego) Zamawiający ponosi ryzyko i odpowiedzialność związane z korzystaniem z przedmiotu umowy.
28. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w pkt. 26 – w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania prawidłowo zgłoszonej awarii – w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy,
 - f) łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.

29. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
30. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
31. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub przedmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takowej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.
32. Odstąpienie od umowy i zmiany umowy mogą nastąpić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024, poz. 1320, zwanej dalej „ustawą Pzp”
33. W umowie musi znaleźć się klauzula o treści: *„W przypadku kolizji zapisów niniejszej umowy leasingowej z zapisami SWZ (nr zamówienia), pierwszeństwo mają zapisy SWZ”*

Przedstawienie przez Wykonawcę umowy nieuwzględniającej wymogów wskazanych powyżej będzie traktowane jako okoliczność uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zatwierdzam:

.....

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z o.o.

(RZiS 2016)

Za okres od 2024-01-01 do 2024-09-30 (tymczasowe)

Lp.	Poz.	Opis	BO	Kwota
1	A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	0,00	3221732,30
2	-	w tym od jednostek powiązanych	0,00	212664,00
3	I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	3138667,62
4	II.	Zmiana stanu produktów (zwiększ.+ , zmniejsz.-)	0,00	83064,68
5	III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
6	IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
7	B.	Koszty działalności operacyjnej	0,00	3039762,56
8	I.	Amortyzacja	0,00	67280,76
9	II.	Zużycie materiałów i energii	0,00	165737,16
10	III.	Usługi obce	0,00	1572908,87
11	IV.	Podatki i opłaty	0,00	20159,18
12	-	w tym podatek akcyzowy	0,00	0,00
13	V.	Wynagrodzenia	0,00	955367,53
14	VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym	0,00	230141,98
15	-	emerytalne	0,00	88625,12
16	VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	0,00	28167,08
17	VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
18	C.	Zysk/strata ze sprzedaży (A-B)	0,00	181969,74
19	D.	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	3828,38
20	I.	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
21	II.	Dotacje	0,00	0,00
22	III.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
23	IV	Inne przychody operacyjne	0,00	3828,38
24	E.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	2515,09
25	I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
26	II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
27	III.	Inne koszty operacyjne	0,00	2515,09
28	F.	Zysk/strata z działalności operacyjnej (C+D-E)	0,00	183283,03
29	G.	Przychody finansowe	0,00	194,74
30	I.	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
31	a)	od jednostek powiązanych, w tym:	0,00	0,00
32	-	w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
33	b)	od jednostek pozostałych, w tym:	0,00	0,00
34	-	w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
35	II.	Odsetki,	0,00	194,74
36	-	w tym od jednostek powiązanych	0,00	0,00
37	III.	Zysk z tytułu rozchodów aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
38	-	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
39	IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
40	V.	Inne	0,00	0,00
41	H.	Koszty finansowe	0,00	2646,00
42	I.	Odsetki,	0,00	2646,00
43	-	w tym od jednostek powiązanych	0,00	0,00
44	II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
45	-	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
46	III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
47	IV.	Inne	0,00	0,00
48	I.	Zysk/strata brutto (F+G-H)	0,00	180831,77
49	J.	Podatek dochodowy	0,00	44374,00
50	K.	Pozostałe obowiązkowe zminieszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
51	L.	Zysk/strata netto (I-J-K)	0,00	136457,77

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z o.o.

(Bilans 2016)

Za okres od 2025-01-01 do 2025-03-31 (tymczasowe)

Lp.	Poz.	Opis	BO	Kwota
1	A.	Aktywa trwałe	220579,49	199105,70
2	I.	Wartości niematerialne i prawne	11146,81	6636,91
3	1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00
4	2.	Wartość firmy	0,00	0,00
5	3.	Inne wartości niematerialne i prawne	11146,81	6636,91
6	4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
7	II.	Rzeczowe aktywa trwałe	209432,68	192468,79
8	1.	Środki trwałe	209432,68	192468,79
9	a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00
10	b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00
11	c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00
12	d)	środki transportu	201370,34	185042,96
13	e)	inne środki trwałe	8062,34	7425,83
14	2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00
15	3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00
16	III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
17	1.	Od jednostek powiązanych	0,00	0,00
18	2.	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
19	3.	Od pozostałych jednostek	0,00	0,00
20	IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
21	1.	Nieruchomości	0,00	0,00
22	2.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
23	3.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
24	a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
25	-	udziały lub akcje	0,00	0,00
26	-	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
27	-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
28	-	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
29	b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
30	-	udziały lub akcje	0,00	0,00
31	-	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
32	-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
33	-	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
34	c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
35	-	udziały lub akcje	0,00	0,00
36	-	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
37	-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
38	-	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
39	4.	Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
40	V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
41	1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
42	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
43	B.	Aktywa obrotowe	857797,98	1107170,59
44	I.	Zapasy	175,70	196,17
45	1.	Materiały	0,00	0,00
46	2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00
47	3.	Produkty gotowe	0,00	0,00
48	4.	Towary	0,00	0,00
49	5.	Zaliczki na dostawy	175,70	196,17
50	II.	Należności krótkoterminowe	213153,86	381672,19
51	1.	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00
52	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00
53	-	do 12 miesięcy	0,00	0,00
54	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
55	b)	inne	0,00	0,00
56	2.	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
57	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00
58	-	do 12 miesięcy	0,00	0,00
59	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
60	b)	inne	0,00	0,00
61	3	Należności od pozostałych jednostek	213153,86	381672,19
62	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	213153,86	373486,19
63	-	do 12 miesięcy	213153,86	373486,19
64	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
65	b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno-prawnych	0,00	0,00

66	c)	inne	0,00	8186,00
67	d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00
68	III.	Inwestycje krótkoterminowe	557082,34	618723,24
69	1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	557082,34	618723,24
70	a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
71	-	udziały lub akcje	0,00	0,00
72	-	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
73	-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
74	-	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
75	b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
76	-	udziały lub akcje	0,00	0,00
77	-	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
78	-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
79	-	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
80	c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	557082,34	618723,24
81	-	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	557082,34	618723,24
82	-	inne środki pieniężne	0,00	0,00
83	-	inne aktywa pieniężne	0,00	0,00
84	2.	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00
85	IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	87386,08	106578,99
86	C.	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00
87	D	Udziały (akcje) własne	0,00	0,00
88		Aktywa razem	1078377,47	1306276,29
89	A.	Kapitał (fundusz) własny	734674,79	831915,69
90	I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	500000,00	500000,00
91	II.	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	177373,95	177373,95
92	-	nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	3125,00	3125,00
93	III.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00
94	-	z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
95	IV.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0,00	0,00
96	-	tworzone zgodnie z umową (statusem) spółki	0,00	0,00
97	-	na udziały (akcje) własne	0,00	0,00
98	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	57300,84	57300,84
99	VI	Zysk (strata) netto	0,00	97240,90
100	VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
101	B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	343702,68	474360,60
102	I.	Rezerwy na zobowiązania	212096,00	212096,00
103	1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
104	2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
105	-	długoterminowa	0,00	0,00
106	-	krótkoterminowa	0,00	0,00
107	3.	Pozostałe rezerwy	212096,00	212096,00
108	-	długoterminowe	0,00	0,00
109	-	krótkoterminowe	212096,00	212096,00
110	II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
111	1.	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
112	2.	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
113	3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
114	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
115	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
116	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
117	d)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
118	e)	inne	0,00	0,00
119	III.	Zobowiązania krótkoterminowe	131606,68	262264,60
120	1.	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
121	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	0,00	0,00
122	-	do 12 miesięcy	0,00	0,00
123	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
124	b)	inne	0,00	0,00
125	2.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
126	a)	Z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
127	-	do 12 miesięcy	0,00	0,00
128	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
129	b)	inne	0,00	0,00
130	3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	111640,41	210173,74
131	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
132	b)	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
133	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
134	d)	Z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	98877,41	175254,06
135	-	do 12 miesięcy	98877,41	175254,06
136	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
137	e)	Zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0,00	0,00
138	f)	Zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
139	g)	Z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznych - prawnych	12763,00	30848,18
140	h)	Z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
141	i)	inne	0,00	4071,50
142	4	Fundusze specjalne	19966,27	52090,86

143	IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
144	1.	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
145	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
146	-	długoterminowe	0,00	0,00
147	-	krotkoteminowe	0,00	0,00
148		Pasywa razem	1078377,47	1306276,29

System Granit, DomConsult Sp. z o. o.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z o.o.

(Bilans 2016)

Za okres od 2024-01-01 do 2024-09-30 (tymczasowe)

Lp.	Poz.	Opis	BO	Kwota
1	A.	Aktywa trwałe	310287,09	243006,33
2	I.	Wartości niematerialne i prawne	32998,81	16609,72
3	1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00
4	2.	Wartość firmy	0,00	0,00
5	3.	Inne wartości niematerialne i prawne	32998,81	16609,72
6	4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
7	II.	Rzeczowe aktywa trwałe	277288,28	226396,61
8	1.	Środki trwałe	277288,28	226396,61
9	a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00
10	b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00
11	c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00
12	d)	środki transportu	266679,94	217697,80
13	e)	inne środki trwałe	10608,34	8698,81
14	2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00
15	3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00
16	III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
17	1.	Od jednostek powiązanych	0,00	0,00
18	2.	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
19	3.	Od pozostałych jednostek	0,00	0,00
20	IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
21	1.	Nieruchomości	0,00	0,00
22	2.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
23	3.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
24	a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
25	-	udziały lub akcje	0,00	0,00
26	-	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
27	-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
28	-	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
29	b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
30	-	udziały lub akcje	0,00	0,00
31	-	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
32	-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
33	-	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
34	c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
35	-	udziały lub akcje	0,00	0,00
36	-	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
37	-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
38	-	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
39	4.	Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
40	V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
41	1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
42	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
43	B.	Aktywa obrotowe	523290,01	799026,80
44	I.	Zapasy	78,02	184,22
45	1.	Materiały	0,00	0,00
46	2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00
47	3.	Produkty gotowe	0,00	0,00
48	4.	Towary	0,00	0,00
49	5.	Zaliczki na dostawy	78,02	184,22
50	II.	Należności krótkoterminowe	213822,16	305923,54
51	1.	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00
52	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00
53	-	do 12 miesięcy	0,00	0,00
54	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
55	b)	inne	0,00	0,00
56	2.	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
57	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00
58	-	do 12 miesięcy	0,00	0,00
59	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
60	b)	inne	0,00	0,00
61	3	Należności od pozostałych jednostek	213822,16	305923,54
62	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	183953,16	294834,54
63	-	do 12 miesięcy	183953,16	294834,54
64	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
65	b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno-prawnych	29819,00	11089,00

66	c)	inne	50,00	0,00
67	d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00
68	III.	Inwestycje krótkoterminowe	296842,65	393423,36
69	1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	296842,65	393423,36
70	a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
71	-	udziały lub akcje	0,00	0,00
72	-	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
73	-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
74	-	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
75	b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
76	-	udziały lub akcje	0,00	0,00
77	-	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
78	-	udzielone pożyczki	0,00	0,00
79	-	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
80	c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	296842,65	393423,36
81	-	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	296842,65	393423,36
82	-	inne środki pieniężne	0,00	0,00
83	-	inne aktywa pieniężne	0,00	0,00
84	2.	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00
85	IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	12547,18	99495,68
86	C.	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00
87	D	Udziały (akcje) własne	0,00	0,00
88		Aktywa razem	833577,10	1042033,13
89	A.	Kapitał (fundusz) własny	677373,95	813831,72
90	I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	500000,00	500000,00
91	II.	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	3125,00	177373,95
92	-	nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	3125,00	3125,00
93	III.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00
94	-	z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
95	IV.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0,00	0,00
96	-	tworzone zgodnie z umową (statusem) spółki	0,00	0,00
97	-	na udziały (akcje) własne	0,00	0,00
98	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	174248,95	0,00
99	VI	Zysk (strata) netto	0,00	136457,77
100	VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
101	B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	156203,15	228201,41
102	I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
103	1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
104	2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
105	-	długoterminowa	0,00	0,00
106	-	krótkoterminowa	0,00	0,00
107	3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
108	-	długoterminowe	0,00	0,00
109	-	krótkoterminowe	0,00	0,00
110	II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
111	1.	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
112	2.	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
113	3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
114	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
115	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
116	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
117	d)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
118	e)	inne	0,00	0,00
119	III.	Zobowiązania krótkoterminowe	156203,15	228201,41
120	1.	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
121	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	0,00	0,00
122	-	do 12 miesięcy	0,00	0,00
123	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
124	b)	inne	0,00	0,00
125	2.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
126	a)	Z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
127	-	do 12 miesięcy	0,00	0,00
128	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
129	b)	inne	0,00	0,00
130	3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	148726,83	204059,12
131	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
132	b)	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
133	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
134	d)	Z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	115560,37	194078,12
135	-	do 12 miesięcy	115560,37	194078,12
136	-	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
137	e)	Zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0,00	0,00
138	f)	Zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
139	g)	Z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno - prawnych	33011,00	9981,00
140	h)	Z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
141	i)	inne	155,46	0,00
142	4	Fundusze specjalne	7476,32	24142,29

143	IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
144	1.	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
145	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
146	-	długoterminowe	0,00	0,00
147	-	krotkoteminowe	0,00	0,00
148		Pasywa razem	833577,10	1042033,13

System Granit, DomConsult Sp. z o. o.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus Spółka z o.o.

(RZiS 2016)

Za okres od 2025-01-01 do 2025-03-31 (tymczasowe)

Lp.	Poz.	Opis	BO	Kwota
1	A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	0,00	1191204,67
2	-	w tym od jednostek powiązanych	0,00	90316,00
3	I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	1175212,89
4	II.	Zmiana stanu produktów (zwiększ.+ , zmniejsz.-)	0,00	15991,78
5	III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
6	IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
7	B.	Koszty działalności operacyjnej	0,00	1063089,86
8	I.	Amortyzacja	0,00	21473,79
9	II.	Zużycie materiałów i energii	0,00	56304,12
10	III.	Usługi obce	0,00	500457,17
11	IV.	Podatki i opłaty	0,00	6876,29
12	-	w tym podatek akcyzowy	0,00	0,00
13	V.	Wynagrodzenia	0,00	351546,64
14	VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym	0,00	110953,85
15	-	emerytalne	0,00	33021,25
16	VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	0,00	15478,00
17	VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
18	C.	Zysk/strata ze sprzedaży (A-B)	0,00	128114,81
19	D.	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	25894,73
20	I.	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
21	II.	Dotacje	0,00	0,00
22	III.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
23	IV	Inne przychody operacyjne	0,00	25894,73
24	E.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	31080,48
25	I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
26	II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
27	III.	Inne koszty operacyjne	0,00	31080,48
28	F.	Zysk/strata z działalności operacyjnej (C+D-E)	0,00	122929,06
29	G.	Przychody finansowe	0,00	1434,84
30	I.	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
31	a)	od jednostek powiązanych, w tym:	0,00	0,00
32	-	w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
33	b)	od jednostek pozostałych, w tym:	0,00	0,00
34	-	w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
35	II.	Odsetki,	0,00	1434,84
36	-	w tym od jednostek powiązanych	0,00	0,00
37	III.	Zysk z tytułu rozchodów aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
38	-	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
39	IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
40	V.	Inne	0,00	0,00
41	H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
42	I.	Odsetki,	0,00	0,00
43	-	w tym od jednostek powiązanych	0,00	0,00
44	II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
45	-	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
46	III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
47	IV.	Inne	0,00	0,00
48	I.	Zysk/strata brutto (F+G-H)	0,00	124363,90
49	J.	Podatek dochodowy	0,00	27123,00
50	K.	Pozostałe obowiązkowe zminiejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
51	L.	Zysk/strata netto (I-J-K)	0,00	97240,90